

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: AR  
SUBPROGRAMA: 01  
DEPENDENCIA: AY Ayuntamiento  
UNIDAD RESPONSABLE: Ayuntamiento

NOMBRE: Acción Reglamentaria  
NOMBRE: Administración

## OBJETIVO(S)

Promover e inducir el desarrollo económico, social, político y cultural y el bienestar de los habitantes del Municipio, con el propósito de incrementar su calidad de vida, conforme a los principios de justicia y seguridad jurídica y a los planes y programas de gobierno.

META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Analizar y aprobar, en su caso, los convenios que, con su autorización previa, celebre el Presidente Municipal.	Sesión	0.09%	12,065.63	11,515.79	6	7	111%	95%	122.25%
02	Analizar y aprobar, en su caso, para su remisión al Congreso del Estado la Ley de Ingresos y Presupuesto, de ingresos para ejercicio fiscal del año 2020	Sesión	0.02%	3,016.41	2,878.95	2	1	50%	95%	52.35%
03	Analizar y aprobar, en su caso, con base en las contribuciones y demás ingresos que determine el Congreso del Estado, el Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento, para el ejercicio fiscal del año 2020	Sesión	0.02%	3,016.41	2,878.95	1	1	100%	95%	104.77%
04	Enviar trimestralmente al Congreso del Estado, previo acuerdo, los estados financieros que comprenderán la balanza de comprobación, el balance general y el estado de resultados que contenga el ejercicio Presupuestario de Ingresos y Egresos.	Sesión	0.09%	12,065.63	11,515.79	3	4	133%	95%	139.70%
05	Autorizar las ampliaciones, transferencias y supresión de las partidas del Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal del año 2020	Sesión	0.21%	27,147.66	25,910.52	6	6	100%	95%	104.77%
06	Proporcionar a los Poderes del Estado, los informes y documentos que le soliciten sobre cualquier asunto de la competencia del Ayuntamiento.	Informe	0.07%	9,049.22	8,636.84	10	8	80%	95%	83.82%
07	Acordar la publicación mensual, en la tabla de avisos del Ayuntamiento, de los estados de origen y aplicación de fondos.	Sesión	0.26%	36,196.88	34,547.36	10	12	120%	95%	125.73%
08	Rendir a la población, por conducto del Presidente Municipal, un informe anual detallado sobre el estado que guardan los asuntos municipales.	Sesión	0.02%	3,016.41	2,878.95	2	2	100%	95%	104.77%
09	Realizar las sesiones que se requieran para el despacho de asuntos prioritarios o extraordinarios.	Sesión	0.12%	15,082.03	14,394.73	9	11	122%	95%	123.00%
10	Dar seguimiento a la Integración Programática Presupuestal	Documento	0.09%	12,065.63	11,515.79	13	13	100%	95%	104.77%
11	Analizar y en su caso aprobar los clasificadores por objeto del gasto, y el de Actividades Públicas para el ejercicio fiscal del 2020	Documento	0.05%	6,032.81	5,757.89	14	13	93%	95%	97.29%
12	Analizar y en su caso aprobar el Programa Operativo Anual 2020	Documento	0.02%	3,016.41	2,878.95	12	12	100%	95%	104.77%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD DE CABILDO			100.00%	12,810,679.62	12,226,886.67	PROMEDIO POR UNIDAD		101.26%	95.44%	106.09%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3= EFICIENCIA					

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: BK NOMBRE: Promoción de la Defensa de los Intereses Municipales  
 SUBPROGRAMA: 07 NOMBRE: Representación Legal  
 DEPENDENCIA: SIN Sindicatura  
 UNIDAD RESPONSABLE: Despacho del Síndico  
 DESPACHO DEL SINDICO

OBJETIVO(S)

Fijar, dirigir y controlar el funcionamiento de la Dependencia, a fin de llevar a cabo eficazmente las facultades y obligaciones de la misma.

Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
01	Representar legalmente al Ayuntamiento en litigios en que fuere parte.	Asunto	5.56%	555,502.01	513,657.49	12	9	75%	92%	81.11%	
02	Verificar mensualmente los estados de origen y ampliación de fondos.	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	4	5	125%	92%	135.12%	
03	Intervenir en la formulación y actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento.	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	12	7	58%	92%	83.69%	
04	Firmar mensualmente paquetes de artículos para bajas, según las peticiones de las dependencias.	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	4	3	75%	92%	81.11%	
05	Atender a la ciudadanía en la problemática que presenten.	Registro	5.56%	555,502.01	513,657.49	495	769	155%	92%	168.01%	
06	Mantener actualizados y digitalizados los archivos concluidos, actuales y en trámite	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	12	7	58%	92%	83.02%	
07	Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del comercio las enajenaciones realizadas por el Ayuntamiento.	Protocolo	5.56%	555,502.01	513,657.49	2	1	50%	92%	54.07%	
08	Participación en las gestiones para capacitación de reservas territoriales y opciones de vivienda	Audiencia	5.56%	555,502.01	513,657.49	4	2	50%	92%	54.07%	
09	Gestiones en la regularización de asentamientos irregulares.	Audiencia	5.56%	555,502.01	513,657.49	4	2	50%	92%	54.07%	
10	Seguimiento a la integración Programática Presupuestal	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	4	3	75%	92%	81.11%	
11	Participar en los procedimientos relativos a quejas de invasión a propiedades del ayuntamiento.	Expediente	5.56%	555,502.01	513,657.49	12	7	58%	92%	83.02%	
12	Firma de Títulos de terrenos irregulares	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	12	3	25%	92%	27.04%	
13	Elaboración y firma de títulos de parterones municipales	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	122	421	345%	92%	379.19%	
14	Visitar y revisar las necesidades y problemáticas en los parterones municipales.	Inspección	5.56%	555,502.01	513,657.49	12	20	167%	92%	162.28%	
15	Enviar para su revisión física las notificaciones que se deriven de juicios de prescripciones a las dependencias correspondientes	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	24	37	154%	92%	169.73%	
16	Participar e impulsar el combate a la corrupción	Reunion	5.56%	555,502.01	513,657.49	4	3	75%	92%	81.11%	
17	Transparentar y mejorar los servicios de la comunidad	Reunion	5.56%	555,502.01	513,657.49	4	3	75%	92%	81.11%	
18	Informa trimestralmente al Ayuntamiento sobre los avances de asuntos legales	Documento	5.56%	555,502.01	513,657.49	4	2	50%	92%	54.07%	
TOTAL DEL GASTO DEL DESPACHO DE SINDICO				100.00%	9,999,036.19	9,245,834.80	PROMEDIO POR UNIDAD		92.85%	87.33%	100.41%
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3= EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: BT  
 SUBPROGRAMA: 02  
 DEPENDENCIA: SIN Sindicatura Municipal  
 UNIDAD RESPONSABLE: Control de Inventarios

NOMBRE: Administración del Patrimonio Municipal  
 NOMBRE: Patrimonio Municipal

OBJETIVO(S): Llevar un control de los bienes propiedad del Ayuntamiento con la realización y capacitación de reserva territorial.

META		EVALUACIÓN DE METAS		Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Participar en la elaboración de resguardo de mobiliario, equipo de transporte y maquinaria propiedad del municipio	Documento	12.50%	-	-	12	9	75%		
02	Participar en el control de altas de activo fijo en cada dependencia	Documento	12.50%	-	-	12	5	42%		
03	Llevar el control de lotes disponibles en los Panteones Municipales	Documento	12.50%	-	-	12	9	75%		
04	Llevar en control de altas de activo fijo en cada dependencia	Documento	12.50%	-	-	12	9	75%		
05	Llevar el control de inventarios por computadora y de las auditorías a las diferentes dependencias.	Documento	12.50%	-	-	12	10	83%		
06	Apoyar a la Contraloría Municipal en la práctica de Auditoría a las diferentes dependencias en materia de inventarios	Auditoría	12.50%	-	-	12	5	42%		
07	Presentar informe de baja de equipo de enero a diciembre y someter ante el Ayuntamiento	Documento	12.50%	-	-	12	5	42%		
08	Registro y control de bienes inmuebles del Ayuntamiento	Documento	12.50%	-	-	12	9	75%		
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: CONTROL DE INVENTARIOS			100%			PROMEDIO POR UNIDAD		63.54%		

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020**

PROGRAMA: CA NOMBRE: Acción Presidencial  
 SUBPROGRAMA: 02 NOMBRE: Gestión Municipal  
 DEPENDENCIA: PM Presidencia Municipal  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Presidente  
 OBJETIVO(S)

Brindar apoyo técnico-jurídico en las controversias o litigios en que el Ayuntamiento fuere parte, protegiendo los intereses municipales, así como promociones de la regularización de la tenencia de la tierra.  
 Promover y ejecutar la obra de gobierno en el marco de la conjunción de esfuerzos con todos los agentes de la vida económica, social, política y cultural del Municipio, a fin de lograr el desarrollo de Nogales en todos los órdenes

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
1	Presidir las reuniones de cabildo ordinarias	Sesion	0.00%	-	-	15	6	40%		
2	Presidir las reuniones de cabildo Extraordinarias	Sesion	0.00%	-	-	4	4	100%		
3	Presidir las reuniones de los Consejo Consultivos Municipales	Reunion	1.00%	176,294.35	152,407.39	36	6	17%	60%	19.23%
4	Presidir las reuniones del Comité de Planeación Municipal	Reunion	1.00%	176,294.35	152,407.39	2	24	1200%	60%	1338.61%
5	Concurrir a las Reuniones Municipales, Estatales y Federales a las que sea convocado, en temas de mejorar la problemática de la ciudad	Documento	25.00%	4,407,358.78	3,810,184.77	24	1	4%	66%	4.62%
6	Someter a la consideración de Cabildo, para su aprobación las iniciativas de Ley de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021.	Documento	1.00%	176,294.35	152,407.39	1	1	100%	66%	115.67%
7	Someter a la consideración de Cabildo, para su aprobación el Presupuesto de Egresos 2021.	Documento	1.00%	176,294.35	152,407.39	1	2	200%	66%	201.35%
8	Someter a la consideración de Cabildo trimestralmente, los estados financieros a que se refiere el Art. 61 fracc. XIV, inciso D, de la Ley de Gobierno y Admo. Mpal.	Evento	1.00%	176,294.35	152,407.39	4	18	450%	66%	529.51%
9	Verificar a través de recorridos la ejecución de Programas en beneficio de la comunidad.	Recorridos	5.00%	881,471.76	762,036.95	6	6	100%	66%	115.67%
10	llevar a cabo reuniones de Seguridad Pública, para conocer y mejorar los problemas de delincuencia en la ciudad.	Reunion	1.00%	176,294.35	152,407.39	6	6	100%	66%	115.67%
11	llevar a cabo reuniones con Funcionarios Municipales, para conocer y mejorar los servicios y actividades de cada dependencia Municipal.	Reunion	3.00%	528,883.05	457,222.17	7	6	86%	66%	99.15%
12	Llevar a cabo Sesión Solemne del Ayuntamiento, para informar anualmente a la población del estado que guarda la administración municipal y de las labores realizadas durante el año en curso, en base al Art. 61 Fracc. III, inciso X, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.	Sesion	30.00%	5,288,830.54	4,572,221.72	1	1	100%	66%	115.67%
13	Gestionar apoyos y tramites en beneficio de los ciudadanos nogalesnses	Tramite	30.00%	5,288,830.54	4,572,221.72	36	18	50%	66%	57.84%
14	Llevar a cabo recorridos de trabajo para conocer la problemática de la ciudad	Recorridos	1.00%	176,294.35	152,407.39	6	6	100%	66%	115.67%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL PRESIDENTE			100.00%	17,629,435.13	15,240,739.08	PROMEDIO POR UNIDAD		189.04%	74.10%	207.10%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMÍA	E3=EFICIENCIA					

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: CQ NOMBRE: Promoción y Ejecución de la Política de Gobierno Municipal  
 SUBPROGRAMA: 05 NOMBRE: Atención Ciudadana  
 DEPENDENCIA: PM Presidencia Municipal  
 UNIDAD RESPONSABLE: 02 Secretaría Particular

OBJETIVO(S)

Apoyar las labores que realiza el Presidente Municipal en la coordinación de las acciones que llevan a cabo las dependencias y unidades de la Administración Pública Municipal.

EVALUACIÓN DE METAS										
META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Elaborar y controlar la agenda diaria del Presidente Municipal.	Documento	10.00%	481,548.62	315,513.06	48	48	100%	65%	152.62%
02	Participar en la coordinación de las giras de trabajo del Presidente Municipal.	Reunión	15.00%	722,322.93	473,269.59	12	12	100%	65%	152.62%
03	Organizar la agenda de las audiencias públicas que lleva a cabo el Presidente Municipal	Audiencia	10.00%	481,548.62	315,513.06	39	39	100%	65%	152.62%
04	Apoyar logísticamente al Presidente Municipal en los recorridos periódicos que este realice por el Municipio	Evento	5.00%	240,774.31	157,756.53	12	12	100%	65%	152.62%
05	Atender audiencias y dar seguimiento a los asuntos que le sean encomendados específicamente por el Presidente Municipal.	Audiencia	5.00%	240,774.31	157,756.53	240	240	100%	65%	152.62%
06	Turnar a las dependencias y entidades aquellos asuntos que, para la atención que corresponda les señale el Presidente Municipal	Asunto	10.00%	481,548.62	315,513.06	240	240	100%	65%	152.62%
07	Distribución de correspondencia según indicaciones del Presidente Municipal	Documento	15.00%	722,322.93	473,269.59	480	480	100%	65%	152.62%
08	Elaboración de proyectos de escritos, para dar respuesta a correspondencia dirigida al Presidente Municipal	Documento	15.00%	722,322.93	473,269.59	260	260	100%	65%	152.62%
09	Atender la organización y el protocolo de las reuniones presididas por Presidente Municipal en las instalaciones del Ayuntamiento.	Evento	15.00%	722,322.93	473,269.59	160	160	100%	65%	152.62%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA PARTICULAR			100.00%	4,815,486.18	3,155,130.63	PROMEDIO POR UNIDAD		100.00%	65.52%	152.62%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMÍA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: DA  
 SUBPROGRAMA: 01  
 DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Secretario

NOMBRE: Política y Gobierno Municipal  
 NOMBRE: Conducción del Gobierno

OBJETIVO(S)  
 Contribuir al desarrollo social a través de la gestión pública.

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Realizar el control y seguimiento de las sesiones de Cabildo.	Documento	10.00%	-	-	12	3	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
02	Dar seguimiento a las peticiones y solicitudes de los asuntos que obren en las actas	Documento	20.00%	-	-	36	9	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Generar proyectos e iniciativas estratégicas para cada tema prioritario en el	Documento	10.00%	-	-	4	1	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
04	Regular el cumplimiento de la normatividad que deben cumplir los establecimientos	Documento	5.00%	-	-	144	36	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
05	Brindar el servicio de emisión de cartas de residencia en el Municipio a solicitud del	Documento	10.00%	-	-	400	100	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
06	Conceder licencias, permisos y autorizaciones con sujeción al proceso	Documento	10.00%	-	-	320	80	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
07	Actualización y difusión del compendio normativo del Municipio.	Documento	5.00%	-	-	4	1	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
08	Establecer mecanismos y políticas internas para el control de asuntos municipales	Documento	5.00%	-	-	8	2	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
09	Atención y seguimiento de acciones y eventos de Gobierno	Evento	20.00%	-	-	160	40	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Asesorar, dar seguimiento y atenciones a consumidores		5.00%	-	-	120	30	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
11	Proceso de Entrega y Recepción de Archivo Documental a la siguiente	Documento		-	-	1	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL SECRETARIO			100.00%			PROMEDIO POR UNIDAD		3	#####	#DIV/0!

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: D5		NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana								
SUBPROGRAMA: 01		NOMBRE: Atención Ciudadana								
DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento										
UNIDAD RESPONSABLE: 02 Subdirección de Servicios de Gobierno										
OBJETIVO(S) Mejorar el servicio público de las instituciones municipales.										
META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Coordinar y supervisar la atención ciudadana	Documento	60.00%	-	-	600	150	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
02	Supervisar y realizar acciones de mejora del servicio público en coordinación con	Documento	30.00%	-	-	20	5	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Registrar y dar respuesta a la correspondencia, previo acuerdo con el titular de la	Documento	10.00%	-	-	2000	500	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: SERVICIOS DE GOBIERNO			100.00%			PROMEDIO POR UNIDAD	1	#####	#DIV/0!	

E1= EFICACIA      E2= ECONOMIA      E3=EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: LS		NOMBRE: Administración Desconcentrada								
SUBPROGRAMA: 04		NOMBRE: Apoyo Administrativo y Control de Gestión								
DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento										
UNIDAD RESPONSABLE: 03 Comisarias										
OBJETIVO(S)										
Garantizar las condiciones de paz y tranquilidad pública que requiere el desarrollo comunitario.										
META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Gestionar apoyos para los habitantes de las zonas urbanas.	Documento	40.00%	-	-	48	12	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
02	Realizar recorridos de vigilancia y seguridad en planteles educativos.	Documento	15.00%	-	-	200	50	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Emprender campañas de salud sobre la importancia de las valoraciones médicas.	Evento	20.00%	-	-	6	1	17%	#DIV/0!	#DIV/0!
04	Emprender campañas en planteles educativos para fomentar los buenos valores	Evento	20.00%	-	-	4	1	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
05	Rendir informes de actividades	Documento	5.00%	-	-	12	3	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: COMISARIAS			100.00%			PROMEDIO POR UNIDAD		1	#####	#DIV/0!
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					



## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: D5		NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana.								
SUBPROGRAMA: 01		NOMBRE: Atención Ciudadana								
DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento										
UNIDAD RESPONSABLE: 05 Protección Civil										
OBJETIVO(S)										
Mejorar la acción del Municipio en los momentos de alto riesgo, siniestros o desastres.										
EVALUACIÓN DE METAS										
META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCIÓN			Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
		Programada	Real							
01	Integrar y capacitar brigadas internas de protección civil en centros de trabajo,	Evento	20.00%	-	-	12	3	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
02	Trabajar en conjunto con los tres niveles de gobierno, sector público y empresas	Documento	7.00%	-	-	6	1	17%	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Realizar una campaña permanente de difusión acerca de los programas de	Evento	5.00%	-	-	60	15	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
04	Actualizar y sistematizar el atlas de riesgos municipal de riesgos naturales y	Documento	15.00%	-	-	1	1	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
05	Realizar capacitación y simulacros en empresas identificadas como de alto riesgo.	Evento	10.00%	-	-	20	5	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
06	Realizar un sistema de alertamiento temprano.	Documento	15.00%	-	-	12	3	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
07	Desarrollar una agenda de inspección, control y vigilancia en materia de protección	Documento	5.00%	-	-	20	5	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
08	Crear brigadas comunitarias en colonias identificadas de alto riesgo.	Evento	10.00%	-	-	12	3	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
09	Integrar el Comité Binacional Local de Emergencias del Municipio y el de Nogales	Documento	8.00%	-	-	1	0	0%	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: PROTECCIÓN CIVIL			100.00%			PROMEDIO POR UNIDAD		266.67%	#####	#DIV/0!
E1= EFICACIA		E2= ECONOMÍA		E3= EFICIENCIA						

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: DR NOMBRE: Política y Planeación de la Administración Pública Municipal  
 SUBPROGRAMA: 03 NOMBRE: Control y Evaluación  
 DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento  
 UNIDAD RESPONSABLE: 06 Juzgado Calificador

OBJETIVO(S)  
 Mejorar la impartición de la justicia social equitativa y eficaz para la ciudadanía.

META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Realizar una campaña permanente de orientación ciudadana para evitar	Documento	50.00%	-	-	60	15	25%		
02	Realizar visitas a planteles educativos para dar difusión de los servicios que brinda	Evento	25.00%	-	-	12	3	25%		
3	Realizar estadística mensual sobre las fallas al bando de policía y buen gobierno	Evento	25.00%	-	-	12	3	25%		
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO CALIFICADOR			100.00%			PROMEDIO POR UNIDAD		25.00%	0.00%	0.00%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Orientar y canalizar al ciudadano a la dependencia correspondiente para la	Documento	5.00%	-	-	240	60	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
02	Realizar el análisis de espacios públicos para otorgar licencias de trabajo en la vía	Documento	30.00%	-	-	160	40	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Regular los negocios foráneos	Documento	10.00%	-	-	12	3	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
04	Establecer una agenda de visitas a establecimientos para vigilar el cumplimiento de	Documento	5.00%	-	-	12	3	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
05	Establecer apertura directa e indirecta para recibir quejas y sugerencias acerca del	Documento	3.00%	-	-	80	20	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
06	Trabajar en conjunto con la Subdirección de Servicios de Gobierno y la Comisión	Evento	10.00%	-	-	6	1	17%	#DIV/0!	#DIV/0!
07	Retirar vehículos en venta y propaganda en la vía pública en los principales	Documento	15.00%	-	-	80	20	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
08	Participar en jornadas comunitarias.	Evento	2.00%	-	-	4	1	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
09	Realizar una campaña de difusión en medios de comunicación y redes sociales	Evento	20.00%	-	-	12	3	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: INSPECCION Y VIGILANCIA			100.00%			PROMEDIO POR UNIDAD		2	#####	#DIV/0!

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: DR		NOMBRE: Política y Planeación de la Administración Pública Municipal								
SUBPROGRAMA: 03		NOMBRE: Control y Evaluación								
DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento										
UNIDAD RESPONSABLE: 09 Acción Cívica										
OBJETIVO(S) Fomentar la educación y los Valores Cívicos en el Público en General										
EVALUACIÓN DE METAS										
META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Instalación de la Comuna Infantil, actividad donde los niños interactúan con los	Evento	15.00%	-	-	1	0	0%	#DIV/0!	#DIV/0!
02	Realizar ceremonias Cívicas y Desfiles conmemorativos, Motivando a niños y,	Evento	45.00%	-	-	57	14	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Dar difusión de las Actividades Cívicas que se realicen.	Evento	15.00%	-	-	20	5	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
04	Llevar a cabo reuniones con el Gremio Educativo	Evento	10.00%	-	-	32	8	25%	#DIV/0!	#DIV/0!
05	Abanderamiento de Escuelas.	Evento	15.00%	-	-	1	1	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: ACCION CIVICA			100.00%			PROMEDIO POR UNIDAD	2	#####	#DIV/0!	
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: EB  
 SUBPROGRAMA: 02  
 DEPENDENCIA: TM Tesorería Municipal  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Tesorero

NOMBRE: Planeación de la Política Financiera  
 NOMBRE: Formulación y Evaluación de la Política de Ingresos

OBJETIVO(S)  
 Diseñar, conducir y evaluar una política tributaria municipal, que se oriente a hacer factible el financiamiento de las actividades de la Administración Pública a estimular una recaudación efectiva y a propiciar un mayor equilibrio en las cargas tributarias y sectores.

META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de las acciones encomendadas a la Tesorería Municipal.	Reunión	10.00%	506,402.95	448,541.83	12	12	100%	83%	112.50%
02	Acordar con el Presidente Municipal la resolución de asuntos cuyo trámite se le haya encomendado	Reunión	5.00%	253,201.47	224,270.91	12	18	150%	83%	169.34%
03	Formular los dictámenes, opiniones e informes que le sean encomendados por el Presidente Municipal	Documento	5.00%	253,201.47	224,270.91	4	4	100%	83%	112.50%
04	Coordinarse con los titulares de otras direcciones del Ayuntamiento, cuando así sea requerido	Reunión	5.00%	253,201.47	224,270.91	4	4	100%	83%	112.50%
05	Recibir en acuerdo a los servidores públicos adscritos a su dependencia.	Reunión	5.00%	253,201.47	224,270.91	12	12	100%	83%	112.50%
06	Proyectar los ingresos para la formulación del Proyecto de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos para el ejercicio fiscal del año 2020	Documento	10.00%	506,402.95	448,541.83	1	2	200%	83%	255.43%
07	Someter a la consideración del Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, la Iniciativa de Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos para el ejercicio fiscal del año 2020	Documento	5.00%	253,201.47	224,270.91	1	1	100%	83%	112.50%
08	Someter a la consideración del Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, los estados financieros a que se refiere el Artículo 61, fracción XIV, inciso D de la Ley de Gobierno y Administración Municipal	Documento	5.00%	253,201.47	224,270.91	4	4	100%	83%	112.50%
09	Someter a la consideración del Ayuntamiento, por conducto del Presidente Municipal, el estado de origen y aplicación de fondos, para su publicación mensual en la tabla de avisos respectiva	Documento	10.00%	506,402.95	448,541.83	4	4	100%	83%	112.50%
10	Auditar, trimestralmente, a través de despachos independientes, los estados financieros referidos en el Artículo 61, fracción XIV, inciso D, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal	Auditoría	30.00%	1,519,208.85	1,345,625.48	4	3	75%	83%	23.22%
11	Dar seguimiento a la Integración Programática Presupuestal	Documento	10.00%	506,402.95	448,541.83	4	4	100%	83%	23.22%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL TESORERO			100.00%	5,064,029.49	\$ 4,485,418.28	PROMEDIO POR UNIDAD		100.00%	88.57%	112.90%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: EY  
 SUBPROGRAMA: 03  
 DEPENDENCIA: TM Tesorería Municipal  
 UNIDAD RESPONSABLE: 03 Dirección de Ingresos

NOMBRE: Administración de la Política de Ingresos  
 NOMBRE: Ejecución de la Política de Ingresos

OBJETIVO(S)  
 Apoyar las labores que realiza el Tesorero Municipal en la coordinación de las acciones que llevan a cabo las diversas unidades administrativas que integran la dependencia

META		EVALUACIÓN DE METAS		Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Ponderación %	Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Emitir los recibos oficiales que correspondan, para documentar los ingresos que percibe la Hacienda Pública Municipal.	Documento	10.00%	1,629,910.50	1,313,214.31	128135	94907	75%	81%	81.22%
02	Captar los ingresos por los distintos conceptos	Pesos	50.00%	8,149,552.50	6,566,071.55	1101914809	840191681	83%	81%	102.55%
03	Realizar, diariamente, los cortes de caja para verificar la correcta aplicación de los ingresos en los registros correspondientes.	Documento	10.00%	1,629,910.50	1,313,214.31	4560	3506	77%	81%	95.43%
04	Recibir, registrar y archivar, diariamente las infracciones de tránsito, para mantener la información actualizada respecto a las multas y proceder al cobro de las mismas	Documento	10.00%	1,629,910.50	1,313,214.31	97200	78962	81%	81%	103.85%
05	Recibir, registrar y archivar las multas impuestas por violaciones a los Reglamentos Municipales,	Documento	10.00%	1,629,910.50	1,313,214.31	3720	0	0%	81%	0.00%
06	Emitir cuentas de deudores para substanciar los procedimientos de ejecución fiscal	Documento	10.00%	1,629,910.50	1,313,214.31	23048	15768	68%	81%	84.81%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: DIR INGRESOS			100.00%	16,299,104.99	\$ 13,132,143.09	PROMEDIO POR UNIDAD		63.91%	80.57%	79.32%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA		E3= EFICIENCIA				

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: EY  
 SUBPROGRAMA: 07  
 DEPENDENCIA: TM Tesorería Municipal  
 UNIDAD RESPONSABLE: 04 Departamento de Catastro

NOMBRE: Administración de la Política de Ingresos  
 NOMBRE: Administración de la Política Catastral

## OBJETIVO(S)

Reforzar los aspectos administrativos de la recaudación de contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria, de su fraccionamiento, división, consolidación y traslación, así como las que tengan por base el cambio de valor de los inmuebles.

## EVALUACIÓN DE METAS

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Realizar 2000 tramites de inmuebles en el periodo 2020.	Documento	30.00%	2,855,071.51	2,072,154.63	2000	3075	154%	75%	211.54%
02	Realizar 400 revisiones catastrales solicitadas por los contribuyentes	Documento	30.00%	2,855,071.51	2,072,154.63	200	1063	532%	75%	732.32%
03	Realizar 900 revisiones para actualizar avalúos y cartografía.	Documento	30.00%	2,855,071.51	2,072,154.63	450	910	202%	75%	278.67%
04	Digitalizar documentos de 3000 trámites. (2000 traslados de dominio y 1000 movimientos en recepción)	Documento	10.00%	951,690.50	690,718.21	1700	2640	155%	75%	219.97%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: CATASTRO				100.00%	9,516,905.02	\$ 6,907,182.09	PROMEDIO POR UNIDAD	260.69%	72.58%	359.19%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulada		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
PROGRAMA: ED NOMBRE: Planeación de la Política de Egresos										
SUBPROGRAMA: 02 NOMBRE: Formulación y Programación de la Política de Egresos										
DEPENDENCIA: TM Tesorería Municipal										
UNIDAD RESPONSABLE: 05 Dirección de Egresos										
OBJETIVO(S)										
Operar el sistema contable en forma que facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, costos, gastos, avances en la ejecución de programas y, en general de manera que permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público municipal.										
Llevar el control del ejercicio presupuestal con sujeción al presupuesto de egresos aprobado por el Ayuntamiento.										
Hacer los pagos con estricto apego al presupuesto de egresos aprobado.										
EVALUACIÓN DE METAS										
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: DIR. EGRESOS										
PROMEDIO POR UNIDAD										
E1= EFICACIA E2= ECONOMIA E3= EFICIENCIA										



## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: ED NOMBRE: Planeación de la Política de Egresos  
 SUBPROGRAMA: 05 NOMBRE: Administración Presupuestal.  
 DEPENDENCIA: TM Tesorería Municipal  
 UNIDAD RESPONSABLE: 06 Depto. Programación y Presupuesto

OBJETIVO(S)  
 Proyectar una eficaz política de gasto público municipal, con el objeto de que ésta responda a las estrategias previstas en el Plan Municipal de Desarrollo  
 Diseñar y operar procedimientos que permitan elaborar el presupuesto de egresos municipal a partir de los criterios señalados en el Plan Municipal de Desarrollo  
 Diseñar y operar mecanismos que permitan incorporar criterios de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestal en el ejercicio del gasto público municipal  
 Evaluar el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y de los programas que deriven del mismo; de los programas-presupuesto de las dependencias y entidades; del programa de inversión pública demás actividades que se deriven de la Administración municipal, y de las Públicas Municipales.

Clave	METÁ DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Proyectar y calcular los Egresos de la Administración Pública Municipal, para el Ejercicio fiscal del año 2020 haciéndolos compatibles con la disponibilidad de recursos que señala la Tesorería Municipal	Documento	8.00%	41,247.62	38,998.29	1	1	100%	95%	105.77%
02	Analizar y dictaminar respecto a las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal contempladas en el Presupuesto de Egresos	Documento	5.00%	25,779.76	24,373.93	4	4	100%	95%	105.77%
03	Dictaminar respecto al Ejercicio de los recursos Públicos municipales, con base en el Presupuesto de Egresos aprobado.	Informe	5.00%	25,779.76	24,373.93	4	4	100%	95%	105.77%
04	Otorgar asesoría sobre Integración Programática presupuestal del año 2020	Evento	5.00%	25,779.76	24,373.93					
05	Vigilar que los anteproyectos de presupuestos por programas que presenten las dependencias y entidades para el ejercicio fiscal del año 2020, sean congruentes con los objetivos y estrategias y el Plan Municipal de Desarrollo	Documento	10.00%	51,559.53	48,747.86	4	4	100%	95%	105.77%
06	Formular los dictámenes, proyectos, estudios e informes que, sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos, le solicite su superior jerárquico.	Documento	5.00%	25,779.76	24,373.93	4	4	100%	95%	105.77%
07	Realizar análisis de avances mensuales del ejercicio del presupuesto por dependencia	Documento	10.00%	51,559.53	48,747.86	12	12	100%	95%	105.77%
08	Controlar el ejercicio presupuestal del programa de inversión.	Informe	5.00%	25,779.76	24,373.93	12	12	100%	95%	105.77%
09	Vigilar la aplicación del gasto transferido a las entidades, organismos, asociaciones, y demás instituciones de los sectores social privado	Informe	6.00%	30,935.72	29,248.72	12	12	100%	95%	105.77%
10	Evaluar el cumplimiento de los programas-presupuesto de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.	Documento	11.00%	56,715.48	53,622.64	4	4	100%	95%	105.77%
11	Participar en el diseño de criterios metodológicos para evaluar, periódicamente, la relación que guardan los objetivos y metas contenidos en los programas-presupuesto de las dependencias, con las acciones ejecutadas por estas.	Documento	11.00%	56,715.48	53,622.64	1	1	100%	95%	105.77%
13	Elaborar el Anteproyecto de Programa-Presupuesto de la dependencia, para el ejercicio fiscal del año 2020, con base en las propuestas que presenten las unidades administrativas de la misma y conforme a la metodología que se emita.	Documento	19.00%	97,963.10	92,620.93	1	1	100%	95%	105.77%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: PROG Y PTO			100.00%	515,595.25	\$ 487,478.59	PROMEDIO POR UNIDAD		38.46%	36.36%	40.68%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
						Acumulado				
01	Organizar y presidir reuniones de trabajo a fin de tratar el desarrollo de las labores según lo pretendido.	Reunión	15.00%	3,047,367.97	2,954,646.58	12	12	100%	97%	103.14%
02	Realizar el seguimiento oportuno y objetivo del presupuesto asignado a cada departamento.	Inspección	10.00%	2,031,578.65	1,969,764.38	12	12	100%	97%	103.14%
03	Organizar y programar proyectos de mejoramiento continuo en cada departamento.	Programa	15.00%	3,047,367.97	2,954,646.58	5	5	100%	97%	103.14%
04	Realizar evaluaciones de trabajo por departamento y proponer los cambios que se consideren pertinentes.	Inspección	10.00%	2,031,578.65	1,969,764.38	12	12	100%	97%	103.14%
05	Verificar que se realicen los informes de trabajo por departamento	Inspección	10.00%	2,031,578.65	1,969,764.38	12	12	100%	97%	103.14%
06	Recibir, evaluar y dar curso a los reclamos de la comunidad.	Reporte	10.00%	2,031,578.65	1,969,764.38	364	364	100%	97%	103.14%
07	Organizar y evaluar inventarios de recursos existentes en la dependencia	Inventario	10.00%	2,031,578.65	1,969,764.38	2	3	100%	97%	154.71%
08	Verificar que se cumpla con objetivos y metas trazados.	Inspección	10.00%	2,031,578.65	1,969,764.38	12	12	100%	97%	103.14%
09	Verificar que se cuente con los recursos necesarios para operar eficientemente	Documento				0	1			
10	Realizar los ajustes necesarios al presupuesto de egresos aprobado según se considere.	Documento	10.00%	2,031,578.65	1,969,764.38	4	4	100%	97%	103.14%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL DIRECTOR SERV. PUBL			100.00%	20,315,786.49	\$ 19,697,643.84	PROMEDIO POR UNIDAD		95.00%	87.26%	97.98%
								E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: IB  
 SUBPROGRAMA: 03  
 DEPENDENCIA: DSP. Dirección de Servicios Públicos Municipales.  
 UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Alumbrado Público

NOMBRE: Administración de los Servicios Públicos  
 NOMBRE: Alumbrado Público

## OBJETIVO(S)

Mejorar la calidad y cobertura en la prestación del servicio, para elevar el bienestar y seguridad en el Municipio.

Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
01	Eliminar zonas oscuras en colonias y areas nuevas	Colonia	20.00%	9,732,376.50	8,001,923.67	40	43	133%	82%	133.73%	
02	Sustituir luminarias dañadas por luminarias nuevas	Pieza	20.00%	9,732,376.50	8,001,923.67	240	240	159%	82%	121.63%	
03	Atencion inmediata a reports de fallas por luminarias nuevas	Atencion Servicios	10.00%	4,866,188.25	4,000,961.84	2400	2700	113%	82%	133.53%	
04	Levantamiento de censo de luminarias en coordinacion con la CFE	Documento	25.00%	12,165,470.62	10,002,404.59	1	1	159%	82%	121.63%	
05	Analisis del derecho del alumbrado publico y servicios de alumbrado publico	Documento	15.00%	7,299,282.37	6,001,442.75	1	2	200%	82%	240.25%	
06	Participar en la recepcion de fraccionamientos, ne las instalaciones de Servicios Publicos	Documento	10.00%	4,866,188.25	4,000,961.84	1	2	200%	82%	240.25%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: ALUMBRADO PUBLICO				100.00%	48,661,882.49	\$ 40,009,618.35	PROMEDIO POR UNIDAD		136.67%	82.22%	166.22%
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: IB NOMBRE: Administración de los Servicios Públicos  
 SUBPROGRAMA: 04 NOMBRE: Limpia y Recolección de Basura  
 DEPENDENCIA: DSP, Dirección de Servicios Públicos Municipales.  
 UNIDAD RESPONSABLE: Departamento de Limpia y Recolección de Basura.

## OBJETIVO(S)

Prestar, en forma organizada, el servicio público de limpia en los rubros de recolección y transporte de basura, desperdicios o residuos sólidos que se generen dentro de la jurisdicción territorial del municipio.

Ampliar la cobertura del servicio público de limpieza y recolección en congruencia con las estrategias que a este respecto señala el Plan Municipal de desarrollo 2020-2021. Realizar campañas de limpieza efectivas en la ciudad que creen conciencia en la ciudadanía y coadyuven a crear lazos entre comunidad y gobierno

Proyectar las mejoras necesarias a través de estrategias cualitativas y cuantitativas, integrando para ello tanto a la comunidad como a la industria el comercio y la inversión externa.

## EVALUACION DE METAS

Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Realizar la recolección y transporte de los residuos generados en el Municipio.	Tonelada	20.00%	15,195,638.65	14,315,180.36	80000	80000	100%	84%	103.15%
02	Participar en el diseño y ejecución de las campañas de limpieza en la comunidad	Campaña	7.00%	5,318,473.53	5,010,313.12	40	40	100%	84%	109.15%
03	Promover y ejecutar la ampliación de rutas de recolección.	Programa	4.00%	3,039,127.73	2,863,036.07	1	2	200%	84%	212.30%
04	Proyectar un programa de concientización	Programa	4.00%	3,039,127.73	2,863,036.07	1	2	200%	84%	212.30%
05	Realizar sondeo comunitario para conocer la opinión de la comunidad sobre la prestación del servicio	Programa	4.00%	3,039,127.73	2,863,036.07	1	2	200%	84%	212.30%
06	Hacer más eficiente el servicio de recolección con planes de trabajo sustentable	Programa	5.00%	3,798,909.66	3,578,795.09	1	2	200%	84%	212.30%
07	Crear un programa de mantenimiento y conservación de maquinaria	Programa	6.00%	4,558,691.60	4,294,554.11	1	2	200%	84%	212.30%
08	Implementar un sistema de sanciones a los comercios que no realicen la adecuada disposición de los desechos	Programa	5.00%	3,798,909.66	3,578,795.09	1	1	100%	84%	109.15%
09	Imponer las sanciones correspondientes	Sanciones	6.00%	4,558,691.60	4,294,554.11	144	144	100%	84%	109.15%
10	Disponer adecuadamente de los desechos generados en las campañas de limpieza	Tonelada	10.00%	7,597,819.33	7,157,580.18	1500	1500	100%	84%	109.15%
11	Implementar la recolección de basura 2 veces por semana en las áreas que así lo requieren.	Programa	6.00%	4,558,691.60	4,294,554.11	156	156	100%	84%	109.15%
12	Concientización de la ciudadanía sobre la importancia de una ciudad libre de residuos	Campaña	7.00%	5,318,473.53	5,010,313.12	1	2	200%	84%	212.30%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: LIMPIA Y RECOLECCIÓN			84.00%	75,978,193.26	\$ 71,575,901.78	PROMEDIO POR UNIDAD		100.00%	94.21%	159.23%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: IB  
 SUBPROGRAMA: 12  
 DEPENDENCIA: DSP. Dirección de Servicios Públicos Municipales.  
 UNIDAD RESPONSABLE: Depto. De Raspado y Nivelación de Calles

NOMBRE: Administración de los Servicios Públicos  
 NOMBRE: Raspado y Nivelación de Calles.

OBJETIVO(S)

Mantener en condiciones de tránsito las principales calles y avenidas de la Ciudad.  
 Mantener en condiciones de tránsito las calles y avenidas de terracería en las colonias.  
 Prestar el servicio de apertura ampliación nivelación y raspado de calles de terracería  
 Aumentar la cobertura  
 Adquirir maquinaria y equipo nuevo.  
 Proyectar programas de mantenimiento continuo a las principales avenidas de la ciudad a fin de agilizar el tránsito  
 Proyectar apoyos constantes a campañas de limpieza en la ciudad.

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
		Programada	Real							
01	Prestar el servicio de raspado y nivelación de calles.	Calles	30.00%	2,061,283.96	1,915,516.51	1200	900	75%	92%	80.71%
02	Prestar el servicio de limpieza de calles afectadas por las precipitaciones pluviales en tiempo de lluvias.	Calles	10.00%	687,094.65	638,505.50	900	450	50%	90%	53.69%
03	Realizar el retiro de escombros y traslado de tierra	Viajes	10.00%	687,094.65	638,505.50	1252	939	75%	92%	80.71%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: RASPADO Y NIVELACION DE CALLES				50.00%	6,870,946.54	\$ 6,385,055.03	PROMEDIO POR UNIDAD	66.67%	92.93%	71.74%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: J8  
SUBPROGRAMA: 01

NOMBRE: Administración de la Seguridad Pública  
NOMBRE: Conducción y Coordinación

DEPENDENCIA: DSPM Dirección de Seguridad Pública Municipal.  
UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Jefe de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal

OBJETIVO(S)

1.- Garantizar que tanto la jefatura de Policía Preventiva y Tránsito Municipal así como los elementos que la conforman cuenten con los recursos materiales y equipamiento para el buen desempeño de la función policial, establecer

META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
1	Asimismo, a través de un modelo de formación, capacitación y entrenamiento constante se pretende profesionalizar la Policía dependiendo su área de competencia, dando continuidad a los cursos de Formación Inicial, Formación de liderazgo de mandos medios y Técnicas y Tácticas de la función Policial, para que con ello se continúe la profesionalización del cuerpo policiaco, privilegiando la prevención del delito y faltas administrativas, siempre con un trato digno hacia los ciudadanos y el respeto a los derechos humanos, así mismo impulsaremos la buena salud mental y emocional del personal de policía, a través de cursos motivacionales y de manejo de estrés laboral	Evento	9%	5,012,374.62	4,894,803.25	52	119	23%	51%	234.34%
2	Buscaremos dignificar la labor del Policía a través de mejores esquemas que permitan una revisión constante de los niveles salariales que le permita al policía alcanzar una mejor percepción de salario, bonos especiales, becas, entre otros estímulos	Evaluación	9%	5,012,374.62	4,894,803.25	52	92	177%	51%	181.17%
3	Formación Inicial	Evaluación	2%	1,113,861.03	1,087,734.06	1	28	2323%	51%	2577.25%
4	Formación de Liderazgo de mandos medios	Evaluación	2%	1,113,861.03	1,087,734.06	1	4	400%	51%	409.51%
5	Técnicas y Tácticas de la Función Policial	Evaluación	2%	1,113,861.03	1,087,734.06	1	2	200%	51%	204.62%
6	Implementar el programa de Educación Media Superior al personal de seguridad pública que no cuenten con su certificado de terminación de bachillerato.	Evento	11%	6,126,235.64	5,982,537.31	1	2	200%	51%	204.62%
7	Se atenderán delitos a fin de desmantelar bandas delictivas, atacaremos el narcomenudeo y el robo de casa habitación, nos acercaremos a la comunidad para saber sus necesidades de Seguridad Pública.	Reunión	6%	3,341,583.08	3,263,202.17	240	221	92%	51%	94.22%
8	Lograremos dominar cada territorio en el que se trabaje por ende, los ciudadanos nos identificarán perfectamente. Su implementación permitirá un mejor y mayor manejo del área así como su conocimiento a fondo de las características sociales y culturales de la población que vive cada barrio.	Reunión	3%	1,670,791.54	1,631,601.08	240	180	75%	51%	79.50%
9	Daremos una inmediata respuesta a los requerimientos de la ciudadanía a través de un diálogo, planteando solución a sus problemas de inseguridad.	Evento	3%	1,670,791.54	1,631,601.08	24	18	75%	51%	79.50%
10	Generaremos una organización de aprendizaje para mejorar la calidad de vida en cada comunidad, del tal manera que todos puedan gozar de plena libertad para realizar sus actividades lúdicas, sin riesgo a su integridad física, así como a sus bienes.	Acciones	6%	3,341,583.08	3,263,202.17	12	21	175%	51%	179.20%
11	Antepondremos la mediación como principal mecanismo para atender y resolver cualquier situación que se presente.	Reunión	2%	1,113,861.03	1,087,734.06	240	240	100%	51%	102.42%
12	Dar continuidad al Servicio Profesional de Carrera Policial, como mecanismo que garantice la igualdad de oportunidades con el ingreso de nuevos elementos en el desempeño y en la terminación de su carrera de manera planificada.	Evaluación	10%	5,569,305.13	5,438,670.28	1	1	100%	51%	102.42%
13	Profesionalizaremos a los Policias Preventivos y homologaremos su carrera, su estructura, su integración y operación para el óptimo cumplimiento de sus funciones.	Evento	8%	4,455,444.10	4,350,936.22	52	75	144%	51%	147.70%
14	Fomentaremos los valores necesarios a sus funciones.	Evento	4%	2,227,722.05	2,175,468.11	52	45	87%	51%	88.62%
15	Sumaremos esfuerzos de todos los sectores sociales a través de convenios de colaboración con el Gobierno Federal y Estatal, con el objetivos de lograr una mayor y mejor coordinación de esfuerzos para garantizar la seguridad pública de la ciudadanía.	Convenio	5%	2,784,652.57	2,719,335.14	20	115	575%	51%	583.81%
16	Haremos convenios con las instancias correspondientes, para la atención y seguimiento de casos de atenciones de personas que presentan crisis psicológicas y requieren de atención médica especializada (realizar convenios con instituciones (DIF, Albergue San Juan, dependencias de tratamiento psicológico y con UNAVIM.	Convenio	5%	2,784,652.57	2,719,335.14	20	17	85%	51%	87.04%
17	Promover un mecanismo de coordinación con las dependencias encargadas de la transparencia y del acceso a la información pública para que los ciudadanos consulten sobre los resultados de peticiones y demandas ciudadanas.	Documento	4%	2,227,722.05	2,175,468.11	4	4	100%	51%	102.42%
18	Actualización de la página web de la corporación respecto a la publicación de acciones, avances y resultados en materia de seguridad pública y procuración de justicia.	Documento	4%	2,227,722.05	2,175,468.11	4	3	75%	51%	76.62%
19	Daremos seguimiento con los ciudadanos al programa de acciones de prevención del delito en las escuelas.		5%	2,784,652.57	2,719,335.14	24	6	25%	51%	25.62%

TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: JEFE DE POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO 100.00% 55,693,051.30 \$ 54,386,702.78 PROMEDIO POR UNIDAD 232.78% 51.40% 238.37%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: JB NOMBRE: Administración de la Seguridad Pública  
 SUBPROGRAMA: 01 NOMBRE: Conducción y Coordinación  
 DEPENDENCIA: DSPM Dirección de Seguridad Pública Municipal.  
 UNIDAD RESPONSABLE: 02 Depto. de Policía Preventiva y Tránsito Municipal

OBJETIVO(S)

1. Cuidar y proteger la integridad física y material de la ciudadanía por medidas preventivas para inhibir hechos delictivos preservando de esa manera la paz y seguridad social de la ciudad llevando a cabo estrategias y operativos en las diferentes colonias de la ciudad coordinadas las diferentes delegaciones con las demás áreas de seguridad pública que involucran a los departamentos de tránsito vehículos robados grupos operativos y de investigación así como oficinas de prevención con las áreas de dar y educación vial enrobando información enviándola al área de comunicación social para conocimiento del público general por medio de los diferentes

EVALUACIÓN DE METAS										
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Transmitir en tiempo y forma veraz y oportuna, a los diferentes medios de comunicación para su información de público	Informes	5%	4,866,374.17	4,433,862.48	365	242	53%	91%	72.77%
02	Mantener recorridos a pie tierra, por elementos de grupos operativos en los lugares que sean inaccesibles para vehículos-patrullas.	Recorridos a Pie	8%	7,786,198.67	7,094,179.98	800	800	100%	91%	109.73%
03	Mantener un vínculo estrecho entre el ciudadano y la policía, por medio del programa continuo de PROXIMIDAD CIUDADANA, a través del acercamiento a las personas y los diferentes establecimientos comerciales. De esa manera se podrá trabajar en equipo en cada colonia de la Ciudad.	Presencia en las Colonias	10%	9,732,748.34	8,867,724.97	4	62	155%	91%	1701.22%
04	Apoyar a las diferentes delegaciones en actos que superen la capacidad de respuesta de un llamado; llamarse enfrentamiento, riñas colectivas, asaltos a mano armada, entre otros.	Apoyo al 100% De las Solicitudes	7%	6,812,923.84	6,207,407.48	4	46	1152%	91%	1252.15%
05	Hacer recorridos de patrullaje en su área correspondiente, supervisando la integridad de los los diferentes planteles educativos, así como los diferentes locales de giro comerciales localizados dentro de su área de influencia.	Recorridos	7%	6,812,923.84	6,207,407.48	672	596	89%	91%	97.34%
06	Recorridos pie tierra, por los callejones, veredas, casas, y comercios de los diferentes giros económicos, para el resguardo de la Seguridad Pública.	Recorridos	7%	6,812,923.84	6,207,407.48	1000	1000	100%	91%	109.73%
07	Atención a seguimiento de llamadas o solicitudes, en la subestación por actos inmorales y/o ilícitos en contra de la ciudadanía en general.	Seguimiento a todas las solicitudes	6%	5,839,649.00	5,320,634.98	4	37	925%	91%	1015.23%
08	Dar atención a la mayor brevedad posible, de denuncia por robo de vehículos, para su vez, con la prontitud necesaria, lanzar la alerta por medio de la radio transmisión a todas las unidades que se encuentra en el servicio, como el 04, quien a su vez alertar a las unidades de las demás corporaciones policíacas.	Denuncias	6%	5,839,649.00	5,320,634.98	250	217	87%	91%	95.27%
09	Realizar campañas de prevención por medio de los diferentes medios de comunicación como video folletos radio y prensa para adoptar medidas de seguridad en lo posible para así evitar al máximo el robo de vehículos	Informes	8%	7,786,198.67	7,094,179.98	365	192	53%	91%	57.73%
10	Resguardar la seguridad en todos los eventos sociales y públicos por medio de la policía auxiliar	Eventos	7%	6,812,923.84	6,207,407.48	1400	350	25%	91%	27.44%
11	Trasladar con seguridad a los reos, a las diferentes instituciones donde tengan que comparecer, asegurando su integridad física y sus derechos humanos.	Traslados	7%	6,812,923.84	6,207,407.48	15	97	647%	91%	709.73%
12	Tramitar denuncias de robo con violencia a casa habitación, a comercios, a vehículos, a escuelas a personas, inmuebles de gobierno y robo con violencia en grave tentativa.	Denuncias	6%	5,839,649.00	5,320,634.98	300	510	170%	91%	165.53%
13	Tramitar denuncia de asalto a comerciones personas, m repartidores, a choferes, a bancos, a edificio de gobierno y en grave tentativa	Denuncias	6%	5,839,649.00	5,320,634.98	220	163	74%	91%	61.32%
14	Recuperación de vehículos con reporte de robo	Intervenciones	10%	9,732,748.34	8,867,724.97	364	282	77%	91%	65.03%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO			100.00%	97,327,483.39	\$ 88,677,249.69	PROMEDIO POR UNIDAD		365.19%	91.11%	400.81%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMÍA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: J8

SUBPROGRAMA: 01

NOMBRE: Administración de la Seguridad Pública

NOMBRE: Conducción y Coordinación

DEPENDENCIA: DSPM Dirección de Seguridad Pública Municipal.

UNIDAD RESPONSABLE: 03 Departamento de Policía de Tránsito.

## OBJETIVO(S)

1. Dar un servicio con prontitud y calidad, a cada solicitud que se presente ya sea en lo operativo, a través de llamadas telefónicas, quejas o solicitudes que se presenten a cada departamento que corresponde a la jefatura de tránsito
2. Concientizar a la ciudadanía mediante programas de Educación Vial, para que tengan conocimiento de la forma de conducirse en los diferentes medios de transporte y la manera de dirigirse al momento de caminar en la vía
3. Prevenir en lo mayor posible el uso de drogas, alcohol, y tabaco para que tengamos el menor índice delictivo y como resultado una mejor sociedad, a través de programas que ayuden a formar conciencia sobre las consecuencias

EVALUACIÓN DE METAS											
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
1	Realizar 3 cursos cada semana, de orientación y educación vial, para otorgar el acta aprobatoria que servirá para tramitar la licencia.	Evento	6%	2,940,964.51	2,698,146.61	144	232	151%	92%	175.91%	
2	Otorgar el acta probatoria a los solicitantes sean concluido satisfactoriamente su curso de conducción y vialidad.	Documento	5%	2,450,803.76	2,248,455.51	720	373	52%	92%	56.47%	
3	Dar difusión en los diferentes medios de comunicación, como radio, televisión, periódico, redes sociales y vóclantes informativos, sobre cumplir con su derecho de ley al momento de conducir un vehículo, trayendo su respectiva licencia de conducir.	Evento	5%	2,450,803.76	2,248,455.51	48	48	150%	92%	109.00%	
4	Dar cursos de actualización sobre las leyes de tránsito, a los elementos de seguridad pública, por instructores certificados y capacitados en la materia.	Evento	10%	4,901,607.52	4,496,911.02	2	1	50%	92%	54.50%	
5	Efectuar revisión de la documentación, que avala la explotación de servicios públicos, ya sean taxis, camiones urbanos y vehículos de carga.	Revisiones	5%	2,450,803.76	2,248,455.51	10000	6717	67%	92%	73.21%	
6	Atención y seguimiento de los accidentes donde se ven involucradas las unidades de autotransporte.	Seguimiento a los Accidentes	5%	2,450,803.76	2,248,455.51	4	85	2125%	92%	2316.24%	
7	Levantar infracciones realizadas a conductores de servicio público, ya sean taxis, camiones urbanos y vehículos de carga, por infraccionar alguna ley de autotransportes.	Infracciones	6%	2,940,964.51	2,698,146.61	3300	2201	97%	92%	72.72%	
8	Infraccionar a personas se les vence su tiempo de parquímetros.	Infracciones	6%	2,940,964.51	2,698,146.61	60000	36366	61%	92%	69.06%	
9	Otorgar los engomados o calcomanías de revisión vehicular, correspondientes al término de su verificación por cada ciclo.	Engomados	8%	3,921,286.02	3,597,528.81	15000	4026	27%	92%	29.20%	
10	Capacitación comisionado al Departamento de tránsito, para atender echos de vialidad	2 cursos	5%	2,450,803.76	2,248,455.51	1	0	0%	92%	0.00%	
11	Infraccionar a conductores que violan los señalamientos viales, llámese altos, semáforos, direccionales, vueltas prohibidas doble fila, y cualquier otra ley de tránsito.	Infracciones	7%	3,431,125.27	3,147,837.71	43680	44195	101%	92%	110.23%	
12	Dar pláticas de prevención Vial, a instancias educativas desde kinder, hasta universidades, donde se llegará a más de 40 mil niños y jóvenes durante el ciclo escolar.	Pláticas Cursos	5%	2,450,803.76	2,248,455.51	2000	500	25%	92%	27.28%	
13	Dar sesiones de prevención Vial, a empresas privadas y públicas.	Sesiones	2%	980,321.50	899,382.20	58	16	21%	92%	30.07%	
14	Actualizar y Capacitar a los elementos por el Grupo D.A.R.E. en la Convención y Actualización Nacional	Capacitaciones	6%	2,940,964.51	2,698,146.61	1	0	0%	92%	0.00%	
15	Cursos y pláticas a los planteles educativos desde Kinder hasta Universidad y empresas privadas o públicas que lo soliciten al grupo D.A.R.E.	Pláticas Cursos	5%	2,450,803.76	2,248,455.51	200	40	20%	92%	21.00%	
16	Revisión a los planteles educativos para evitar la introducción de sustancias y/o objetos prohibidos, a través del programa: OPERACIÓN MOCHILA	Revisiones	5%	2,450,803.76	2,248,455.51	96	15	16%	92%	17.05%	
17	Apoyar en los diferentes eventos publicos que lo soliciten apoyo de D.A.R.E.	Apoyos a eventos que lo soliciten	7%	3,431,125.27	3,147,837.71	4	3	75%	92%	81.70%	
19	Educación vial (material didáctico y uniformes para los instructores y participantes).	Apoyos	1%	490,160.75	449,691.10	2	1	50%	92%	54.50%	
20	Escuadrón Juvenil Deportivo de Seguridad Pública (material didáctico y uniformes para los instructores y participantes).	Gestiones	1%	490,160.75	449,691.10	2	2	100%	92%	109.00%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				100.00%	49,016,075.22	\$ 44,969,110.16	PROMEDIO POR UNIDAD		156.18%	97.16%	170.24%
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3= EFICIENCIA					



**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020**

PROGRAMA: J8  
 SUBPROGRAMA: 01  
 DEPENDENCIA: DSPM Dirección de Seguridad Pública Municipal.  
 UNIDAD RESPONSABLE: 04 Subdirección de Administración.

NOMBRE: Administración de la Seguridad Pública  
 NOMBRE: Conducción y Coordinación

**OBJETIVO(S)**

- 1.- Dar soporte a la Jefatura de policía Preventiva y Tránsito Municipal para que cuenten con los recursos materiales, humanos, equipamiento y todo lo necesario para desempeñar eficientemente
- 2.- Mantener actualizados dando cumplimiento a los lineamientos de capacitación y certificaciones determinadas por la autoridad para la correcta profesionalización a los elementos que conforman
- 3.- Contar con un estado de fuerza con el número de elementos necesarios para cubrir las necesidades de la seguridad pública municipal.
- 4.- Otorgar a los elementos de seguridad pública estabilidad laboral, mejora de condiciones, prestaciones y beneficios.
- 5.- Mantener en buen estado las instalaciones donde se opera y administra la Seguridad Pública, como del equipamiento motriz, de armas y de cómputo

META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
1	Establecer un calendario para solicitud de materiales e insumos de parte de los departamentos y sub delegaciones para ser surtidos en los primeros días del siguiente mes.	Documento	4%	759,217.71	646,653.03	48	30	53%	65%	73.33%
2	Establecer un responsable de coordinar las actividades de atención a las necesidades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de seguridad pública, sub delegaciones y departamentos.	Documento	4%	759,217.71	646,653.03	48	25	52%	65%	61.15%
3	Realizar recorridos frecuentes a las instalaciones de seguridad pública para una supervisión estrecha.	Accion	4%	759,217.71	646,653.03	156	163	124%	65%	122.63%
4	Designar un responsable de coordinar la parte de profesionalización de los elementos operativos para dar cumplimiento a la normatividad establecida por la autoridad.	Evento	4%	759,217.71	646,653.03	576	3	1%	65%	0.61%
5	Llevar un sistema actualizado del estatus formativo de acuerdo a los talleres, cursos o certificaciones con los que cuenten los elementos, así como también detectar los que les hagan falta.	Evento	4%	759,217.71	646,653.03	180	197	155%	65%	128.55%
6	Curso de formación inicial 2020	Evento	5%	949,022.14	808,316.29	126	54	43%	65%	50.12%
7	Evaluaciones de C3	Evento	5%	949,022.14	808,316.29	126	27	21%	65%	25.15%
8	Dar trámite a los elementos que cuentan con dictamen de pensión de parte de ISSSTESON para transferirlos a nómina de pensionados para ocupar por nuevos elementos esas plazas.	Documento	5%	949,022.14	808,316.29	36	21	53%	65%	68.49%
9	Solicitar a la comisión de Honor, Justicia y promoción definir el estatus de los elementos que se encuentran en suspensión.	Evento	5%	949,022.14	808,316.29	24	18	75%	65%	68.65%
10	Definir estrategia de los 71 elementos que ya no pueden ser evaluados por C3 para su permanencia.	Accion	5%	949,022.14	808,316.29	71	98	135%	65%	162.65%
11	Incentivo económico a los elementos que cuentan con carrera profesional terminada titulados, maestrías o de post grados.	Persona	5%	949,022.14	808,316.29	24	0	0%	65%	0.00%
12	Promover la mejora en el nivel académico de los elementos a través del otorgamiento de becas para estudios medios superior, superior y post grados.	Persona	5%	949,022.14	808,316.29	33	0	0%	65%	0.00%
13	Contar con instalaciones deportivas y equipamiento dentro de las instalaciones del edificio de seguridad pública para la práctica de algún deporte y acondicionamiento físico de los elementos.	Accion	5%	949,022.14	808,316.29	48	1	2%	65%	2.45%
14	Contar con un área con personal profesional para atender las condiciones físicas, médicas y psicológicas de los elementos de seguridad pública.	Accion	5%	949,022.14	808,316.29	48	0	0%	65%	0.00%
15	Supervisión constante del estado que guardan las instalaciones, servicios y edificios de los departamentos y sub delegaciones que conforman la seguridad pública municipal.	Accion	5%	949,022.14	808,316.29	6	62	1033%	65%	1213.21%
16	Mantenimiento preventivo del equipo y edificios	Evento	5%	949,022.14	808,316.29	20	26	132%	65%	152.63%
17	Reforzar la estructura de personal de mantenimiento para atención de reparaciones menores.	Persona	5%	949,022.14	808,316.29	2	1	50%	65%	58.70%
18	Asignación de personal responsable de supervisar, detectar, atender y solucionar en tiempo y forma problemas de mantenimiento con las unidades patrulla	Persona	5%	949,022.14	808,316.29	2	1	50%	65%	58.70%
19	Implementación de bitácoras vehicular para entrega/recepción entre un turno y otro.	Informe	5%	949,022.14	808,316.29	8360	7350	83%	65%	103.22%
20	Atención oportuna de servicios, desperfectos físicos/mecánicos	Accion	5%	949,022.14	808,316.29	80	100	125%	65%	149.76%
21	Dar mantenimiento de prevención como de reparación a equipos de radio comunicaciones	Accion	5%	949,022.14	808,316.29	20	60	300%	65%	352.22%
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: SUB DIR. ADMINISTRATIVA</b>			<b>100.00%</b>	<b>18,980,442.70</b>	<b>\$ 16,166,325.80</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>		<b>116.33%</b>	<b>85.17%</b>	<b>136.58%</b>
			<b>E1= EFICACIA</b>	<b>E2= ECONOMIA</b>		<b>E3=EFICIENCIA</b>				

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: J8  
SUBPROGRAMA: 01  
DEPENDENCIA: Comisaría de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal  
UNIDAD RESPONSABLE: Sub Dirección Prevención del Delito.

NOMBRE: Administración de la Seguridad Pública  
NOMBRE: Conducción y Coordinación

OBJETIVO(S)

1. Desarrollar acciones específicas dirigidas a las personas y a su contexto social, a fin de concientizarlos sobre la necesidad de contar con una cultura cívica en materia de prevención del delito, a
2. Salvaguardar tanto las instalaciones donde se opera y administra la Seguridad Pública, como del equipamiento motriz, de armas y de computo. Y llevando un control de resguardo completo y fiel,
3. Orientar, inculcar, coordinar, promover y fomentar políticas públicas para el desarrollo integral, sustentable y sostenible de la Población Indígena en el Municipio.

EVALUACIÓN DE METAS										
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta:		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
1	Dar Seguimiento junto con los ciudadanos a los distintos programas de acciones para prevención del delito en las escuelas, colonias, empresas de la iniciativa privada y en conjunto con las direcciones y departamentos integrantes del Municipio.	Reunion	2%	362,950.39	345,680.57	52	16	31%	95%	32.31%
2	Realizar campañas de prevención por medio de los diferentes medios de comunicación como video, folletos, radio y prensa para adoptar medidas de seguridad para así evitar al máximo la comisión de distintas conductas por parte de los ciudadanos que pudieran concluir con hechos delictivos.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	12	10	83%	95%	87.50%
3	Realizar reuniones de evaluación y supervisión con dependencias.	Reunion	2%	362,950.39	345,680.57	12	4	33%	95%	35.00%
4	Aplicar cursos de capacitación a las dependencias	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	6	4	67%	95%	70.00%
5	Abrir en los centros comunitarios que estén interesados un Escuadrón Juvenil Deportivo.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	10	3	30%	95%	31.50%
6	Impartir disciplinas en el campo de servicio social	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	60	15	25%	95%	25.25%
7	Realizar campamentos para convivir con la naturaleza.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	0	0	0.00%	95%	0.00%
8	Acondicionamiento físico, defensa personal, acrobacia, lucha olímpica y ciclismo.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	0	5	0.00%	95%	0.00%
9	Gestionar apoyo de material didáctico y Uniformes para Instructores y Estudiantes de	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	52	26	50%	95%	52.50%
10	Actualizar y Capacitar a los elementos por el Grupo D.A.R.E. en la Convención y Actualización Nacional	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	1	0	0%	95%	0.00%
11	Proporcionar a los niños y jóvenes información veraz sobre los efectos nocivos	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	52	13	25%	95%	25.25%
12	Campañas de limpieza en diferentes planteles educativos, con la participación de alumnos, padres de familia y maestros	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	4	1	25%	95%	25.25%
13	Cursos y pláticas a los planteles educativos desde Kinder hasta Universidad y empresas privadas o públicas que lo soliciten al grupo D.A.R.E.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	60	15	25%	95%	25.25%
14	Revisión a los planteles educativos para evitar la introducción de sustancias y/o objetos prohibidos, a través del programa: OPERACIÓN MOCHILA	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	52	50	96%	95%	100.95%
15	Apoyar en los diferentes eventos públicos que lo soliciten apoyo de D.A.R.E.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	8	8	100%	95%	100.00%
16	Gestionar Recursos para la Realización de un Evento tipo Campamento de Verano de Prevención para Jóvenes y niños, donde involucraremos Diferentes dependencias Federales, Estatales y municipales.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	2	12	60%	95%	62.50%
17	Daremos una inmediata respuesta a los requerimientos de la ciudadanía a través de un diálogo, planteando solución a sus problemas de inseguridad.	Accion	2%	362,950.39	345,680.57	48	58	121%	95%	128.87%
18	Generar una organización de aprendizaje para mejorar la calidad de vida en cada comunidad, de tal manera que todos puedan gozar de plena libertad para realizar sus actividades, lícitas, sin riesgo a su integridad física, así como a sus bienes.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	52	26	50%	95%	52.50%
19	Anteponer la mediación como principal mecanismo para atender y resolver cualquier situación que se presente.	Reunion	2%	362,950.39	345,680.57	52	39	75%	95%	78.75%
20	Pláticas en escuelas y con padres de familia sobre los temas de sexting, plan de vida, peligro y sensibilización de uso de redes sociales, cultura de la legalidad y función policial.	Evento	3%	544,425.59	518,520.85	26	6	23%	95%	24.23%
21	Reuniones vecinales en las colonias enfocadas a la prevención del delito.	Reunion	2%	362,950.39	345,680.57	26	23	88%	95%	92.85%
22	presencia en las colonias brindando atención a comercios.	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	52	52	100%	95%	100.00%
23	Recorridos en las colonias y en los lugares identificados como zonas de focos rojos.	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	52	68	131%	95%	137.50%
24	Asesorar y orientar al ciudadano en cuanto a sus denuncias y peticiones.	Personas	2%	362,950.39	345,680.57	48	45	94%	95%	98.43%
25	Atender al turismo y disipar sus dudas.	Personas	2%	362,950.39	345,680.57	48	12	25%	95%	25.25%
26	Capacitación por parte del comisionado al programa de educación vial al Departamento de tránsito, para atender hechos de vialidad	Reunion	2%	362,950.39	345,680.57	52	13	25%	95%	25.25%
27	Dar pláticas de prevención Vial, a instancias educativas desde Kinder, hasta universidades, donde se llegará a más de 40 mil niños y jóvenes durante el ciclo escolar.	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	52	13	25%	95%	25.25%
28	Dar sesiones de prevención Vial, a empresas privadas y públicas.	Reunion	2%	362,950.39	345,680.57	12	3	25%	95%	25.25%
29	Cursos y talleres a nivel primaria donde aprendan a conducirse como peatones en la vía pública.	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	26	6	23%	95%	24.23%
30	Tener una vinculación estrecha con la Iniciativa privada e instituciones de gobierno por medio de conferencia que ayuden a bajar el índice de accidentes automovilísticos.	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	6	3	50%	95%	52.50%
31	promover simulacros de accidentes viales donde los protagonistas sean jóvenes bajo el influjo de alcohol sin cinturón de seguridad y alta velocidad.	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	2	13	650%	95%	682.47%
32	Haremos convenios con las instancias e instituciones correspondientes, para darle seguimiento de casos de personas que presentan crisis psicológica y requieren de atención clínica especializada y asistencia social. DIF, Instituto Nogalense de la Mujer, Instituto Municipal de la Juventud, Dirección de Salud Municipal, Dirección de Desarrollo Social, Dirección de Educación.	Documento	2%	362,950.39	345,680.57	48	12	25%	95%	25.25%
33	Visita a planteles educativos y empresas, para conocer las problemáticas existentes	Reunion	2%	362,950.39	345,680.57	52	13	25%	95%	25.25%
34	Cursos de temas como adicciones, bullying, autoestima, depresión y los derechos de	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	40	53	133%	95%	138.12%

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: J8

SUBPROGRAMA: 01

DEPENDENCIA: Comisaria de la Policía Preventiva y Tránsito Municipal

UNIDAD RESPONSABLE: Sub Dirección Prevención del Delito.

NOMBRE: Administración de la Seguridad Pública

NOMBRE: Conducción y Coordinación

## OBJETIVO(S)

1. Desarrollar acciones específicas dirigidas a las personas y a su contexto social, a fin de concientizarlos sobre la necesidad de contar con una cultura cívica en materia de prevención del delito, a
2. Salvaguardar tanto las instalaciones donde se opera y administra la Seguridad Pública, como del equipamiento motriz, de armas y de computo. Y llevando un control de resguardo completo y fiel,
3. Orientar, inculcar, coordinar, promover y fomentar políticas públicas para el desarrollo integral, sustentable y sostenible de la Población Indígena en el Municipio.

EVALUACIÓN DE METAS										
Clave	META DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Meta Programada	Meta Realizada	E1	E2	E3
35	Atención y seguimiento a casos personales que se presentan en las oficinas de UNAVIM, de problemas intrafamiliares	Personas	2%	362,950.39	345,680.57	40	150	33%	95%	233.17%
36	Rescate de lenguas originales	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	48	0	0%	95%	0.00%
37	Asesorar, proteger y ejecutar planes y programas en beneficio de la población indígena local.	Acción	2%	362,950.39	345,680.57	6	0	0%	95%	0.00%
38	Orientar sobre los principios que rigen el comportamiento de los integrantes de los grupos indígenas locales.	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	12	0	0%	95%	0.00%
39	Se brindará capacitación y asesoría a los miembros de las comunidades indígenas para la elaboración y desarrollo de proyectos culturales	Evento	2%	362,950.39	345,680.57	6	0	0%	95%	0.00%
40	Apoyo, orientación y acompañamiento a indígenas en cualquier trámite que deseen realizar en dependencias públicas	Acción	2%	362,950.39	345,680.57	52	0	0%	95%	0.00%
41	Asesoría jurídica a los miembros de grupos indígenas ante autoridades administrativas y judiciales, en los asuntos en los que tengan un interés jurídico.	Personas	2%	362,950.39	345,680.57	52	0	0%	95%	0.00%
42	En los casos que sea necesario brindar un servicio traducción.	Personas	2%	362,950.39	345,680.57	48	0	0%	95%	0.00%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: SUB DIR. ADMINISTRATIVA			16.00%	18,147,519.70	\$ 17,284,028.33	PROMEDIO POR UNIDAD		# DIV/01	36.28%	18.75%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA		E3=EFICIENCIA				

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: Clave GU

SUBPROGRAMA: 01

DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

UNIDAD RESPONSABLE: Despacho del Director

OBJETIVO (S): Planear, coordinar y aplicar el Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, con la finalidad de controlar la disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia en el Servicio Público.

EVALUACION DE METAS										
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Proponer y Ordenar la practica de Auditorias y Revisiones Gubernamentales.	Oficio	2.56%	152,626.66	145,439.25	14	9	64%	95%	67.43%
02	Emitir en base a los resultados de las Auditorias practicadas las observaciones y recomendaciones e informar a los titulares de las mismas.	Informe	2.56%	152,626.66	145,439.25	14	10	71%	95%	74.59%
03	Promover la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos obligados.	Oficio	2.56%	152,626.66	145,439.25	1	1	100%	95%	104.94%
04	Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias.	Informe	2.56%	152,626.66	145,439.25	4	4	100%	95%	104.94%
05	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Informe	2.56%	152,626.66	145,439.25	4	4	100%	95%	104.94%
06	Participar en las reuniones del Comité de Adquisiciones y Obra Pública.	Actas del Comité	2.56%	152,626.66	145,439.25	12	10	83%	95%	87.45%
07	Realizar el seguimiento de las Observaciones derivadas de la Fiscalización y Auditorias Practicadas por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización y Secretaría de la Contraloría General del Estado.	Oficio	2.56%	152,626.66	145,439.25	2	5	250%	95%	252.25%
08	Actualización del Manual de Organización del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.	Documento	2.56%	152,626.66	145,439.25	1	1	100%	95%	104.94%
09	Actualización del Manual de Procedimientos del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.	Documento	2.56%	152,626.66	145,439.25	1	1	100%	95%	104.94%
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>20.51%</b>	<b>\$ 5,952,439.78</b>	<b>\$ 5,672,130.77</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>		<b>107.67%</b>	<b>95.29%</b>	<b>112.99%</b>
			<b>E1= EFICACIA</b>	<b>E2= ECONOMIA</b>		<b>E3= EFICIENCIA</b>				

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: Clave GU  
 SUBPROGRAMA: Clave 02  
 DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental  
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Auditoría Gubernamental

OBJETIVO (S): Verificar, examinar y evaluar las operaciones realizadas y practicar auditorías gubernamentales en las entidades y dependencias de la administración pública municipal, asegurando eficiencia y honradez en el origen y aplicación de los recursos.

## EVALUACION DE METAS

Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Elaborar en coordinación con las unidades administrativas el presupuesto anual de egresos por programa del OCEGAN.	Documento	2.56%	152,626.66	\$ -	1	1	100%	0%	#B/V/O
02	Elaborar el programa anual de auditorías y de actividades complementarias.	Documento	2.56%	152,626.66		1	1	100%	0%	#B/V/O
03	Practicar auditorías y revisiones a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, previa autorización del Titular del Órgano de Control. Asimismo elaborar y revisar los informes de las auditorías, las revisiones practicadas y turnarlos al Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental para su trámite correspondiente.	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	10	8	80%	0%	#B/V/O
04	Elaborar informe de cumplimiento de avances de metas y objetivos del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y turnarlos al área de programación y presupuesto para su inclusión en la Cuenta Pública.	Documento	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	100%	0%	#B/V/O
05	Practicar arqueos a los fondos fijos revolventes de las diferentes dependencias, con el fin de vigilar el uso correcto y su aplicación.	Arqueo	2.56%	152,626.66	\$ -	20	21	105%	0%	#B/V/O
06	Verificar el seguimiento de las observaciones determinadas por los despachos externos y el ISAF, a fin de verificar su solventación.	Documento	2.56%	152,626.66	\$ -	3	3	100%	0%	#B/V/O
07	Elaborar informe de Actividades por trimestre y turnarlos al Titular del Órgano de Control para su conocimiento y trámite correspondiente.	Informe	2.56%	152,626.66		4	4	100%	0%	#B/V/O
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				17.95%	\$ -	PROMEDIO POR UNIDAD		97.86%	0.00%	#(D)/O/
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: GW

SUBPROGRAMA: 03

DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

UNIDAD RESPONSABLE: Quejas y Denuncias.

OBJETIVO (S): Dar seguimiento a quejas, denuncias y sugerencias presentadas por la ciudadanía servidores públicos municipales y aplicar en su caso el procedimiento de responsabilidades respectivo.

## EVALUACION DE METAS

Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Recibir y atender quejas, denuncias, felicitaciones y/o sugerencias presentadas por la ciudadanía y dependencias practicando las investigaciones que correspondan.	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	0%	0%	#DIV/0!
02	Informar al Titular de la situación y estado que guardan las Quejas y Denuncias presentadas por la ciudadanía y dependencias.	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	0%	0%	#DIV/0!
03	Remitir al área competente en razón de la materia, para que dentro de sus atribuciones se emita resolución correspondiente.	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	0%	0%	#DIV/0!
04	Dar seguimiento al apoyo solicitado por otras autoridades en la materia, en los términos de los convenios y acuerdos correspondientes (quejas, denuncias, sugerencias, exhortos, etc.).	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	0%	0%	#DIV/0!
05	Elaborar Informe de Actividades por trimestre y turnarlo al Titular del Órgano de control para su conocimiento y trámite correspondiente.	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	0%	0%	#DIV/0!
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>12.82%</b>	<b>\$ -</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>#DIV/0!</b>
				<b>E1= EFICACIA</b>	<b>E2= ECONOMIA</b>	<b>E3=EFICIENCIA</b>				

**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: GW  
 SUBPROGRAMA: 03  
 DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental  
 UNIDAD RESPONSABLE: Vinculación Institucional y Situación Patrimonial.

**OBJETIVO (S):** Llevar un control de los servidores públicos quienes presentan declaración patrimonial, así como los que no la presentan.

EVALUACION DE METAS										
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Asesorar a los servidores públicos sobre la elaboración de las declaraciones de situación patrimonial.	Oficio	2.56%	152,626.66	\$ -	1	2	20%	0%	#DIV/0!
02	Llevar el control de las declaraciones de situación patrimonial presentadas.	Documento	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	100%	0%	#DIV/0!
03	Investigar el desarrollo de la evolución patrimonial.	Informe	2.56%	152,626.66		1	2	20%	0%	#DIV/0!
04	Elaborar Informe de Actividades por trimestre y turnarlos al Titular del Órgano de control para su conocimiento y trámite correspondiente	Informe	2.56%	152,626.66		4	4	100%	0%	#DIV/0!
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				10.26%	\$ -	PROMEDIO POR UNIDAD		150.00%	0.00%	#DIV/0!
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: Clave GT  
 SUBPROGRAMA: Clave 04  
 DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental  
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Fiscalización de la Obra Pública

OBJETIVO (S): Verificar que en la realización de obra pública y civil se cumplan las especificaciones legales, técnicas, financieras y de calidad conforme a los ordenamientos aplicables.

EVALUACION DE METAS										
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Verificar Física y Documentalmente que las Obras Públicas se realicen o contraten de acuerdo a la normalidad por las dependencias o entidades.	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	4	3	75%	0%	#DIV/0!
02	Practicar auditorias y revisiones a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento que contraten obra pública, previa autorización del Titular del Órgano de Control. Asimismo Integrar Expedientes de las Auditorias realizadas y elaborar el informe correspondiente.	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	4	3	75%	0%	#DIV/0!
03	Verificar y dar seguimiento al cumplimiento en la Solventación de las recomendaciones implantadas en las dependencias o entidades donde se realicen las auditorias.	Informe	2.56%	152,626.66		4	4	100%	0%	#DIV/0!
04	Asistir a los eventos de las Obras Públicas que se Adjudiquen a través de licitación pública.	Actas	2.56%	152,626.66	\$ -	8	8	100%	0%	#DIV/0!
05	Dar seguimiento a las observaciones e irregularidades detectadas en materia de obra pública por el Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización, Secretaría de la Contraloría General del Estado, Secretaría de la Función Pública y Auditoría Superior de la Federación.	Documento	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	100%	0%	#DIV/0!
06	Elaborar Informe de Actividades por trimestre y turnarlos al Titular del Órgano de control para su conocimiento y trámite correspondiente.	Informe	2.56%	152,626.66		4	4	100%	0%	#DIV/0!
<b>TOTAL DE GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>15.38%</b>		\$ -	PROMEDIO POR UNIDAD		<b>91.67%</b>	<b>0.00%</b>	<b>#DIV/0!</b>
			<b>E1= EFICACIA</b>	<b>E2= ECONOMIA</b>				<b>E3=EFICIENCIA</b>		



## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: GT  
 SUBPROGRAMA: Clave 05  
 DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental  
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Transparencia de la Administración Pública

OBJETIVO (S): Promover la cultura de la transparencia y que la información que se publica en la plataforma cuenta con un fácil acceso de consulta por parte de los ciudadanos.

EVALUACION DE METAS										
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Llevar a cabo reuniones, con el fin de asesorar a las dependencias y entidades de la administración pública municipal en la actualización y elaboración de los reglamentos interiores y manuales de organización, procedimientos y de trámites.	Reuniones	2.56%	152,626.66	\$ -	4	12	100%	0%	#DIV/0!
02	Atención a las solicitudes que se presenten en el Sistema de Solicitudes de Información Pública del Estado de Sonora (INFOMEX SONORA) y canalizar dichas solicitudes a los enlaces de transparencia para su atención y seguimiento correspondiente	Informe	2.56%	152,626.66	\$ -	4	4	100%	0%	#DIV/0!
03	Atención a los recursos de revisión derivados de las solicitudes de información, así como la canalización a los enlaces de transparencia del municipio	Informe	2.56%	152,626.66		4	4	100%	0%	#DIV/0!
04	Supervisar las actualizaciones trimestrales de la Plataforma Nacional de Transparencia y del portal de transparencia del Municipio respecto al registro de las obligaciones del sujeto obligado, de acuerdo a los Artículos 70 y 71 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los Artículos 81, 83bis y 85 de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora	Verificar	2.56%	152,626.66		4	4	100%	0%	#DIV/0!
05	Canalizar a los enlaces de transparencia las observaciones Trimestrales realizadas por el Instituto Sonorense de Transparencia (ISTAI) sobre el estado que guarda la información que se encuentra en el Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe	2.56%	152,626.66		2	2	100%	0%	#DIV/0!
06	Reunión con las Unidades de Enlace de Transparencia para proponer mejoras a las páginas electrónicas del Municipio en el Portal de Transparencia	Reunión	2.56%	152,626.66	\$ -	2	2	100%	0%	#DIV/0!
07	Informar anualmente al Instituto Sonorense de Transparencia (ISTAI) sobre el estado que guardan las solicitudes de información.	Informe	2.56%	152,626.66		1	1	100%	0%	#DIV/0!
08	Elaborar Informe de Actividades por trimestre y turnarlos al Titular del Órgano de control para su conocimiento y trámite correspondiente	Informe	2.56%	152,626.66		4	4	100%	0%	#DIV/0!
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>20.51%</b>		\$ -	PROMEDIO POR UNIDAD		125.00%	0.00%	#DIV/0!
			<b>E1= EFICACIA</b>	<b>E2= ECONOMIA</b>	<b>E3=EFICIENCIA</b>					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: Clave GW

SUBPROGRAMA: Clave 06

DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

UNIDAD RESPONSABLE: 02 Asuntos Internos.

**OBJETIVO (S):** Vigilar el buen desempeño de los miembros de Policía y Tránsito municipal y de los jueces calificadores, con la finalidad única de lograr la dignificación y profesionalización del cuerpo policiaco municipal y que esto conlleve a un mejor servicio a la comunidad en el área de Seguridad Pública, Así mismo efectuar recorridos constantes en las sub-delegaciones de policía preventiva municipal, con el fin de verificar que las instalaciones y bienes

EVALUACION DE METAS											
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3	
						Programada	Real				
01	Observar y dar seguimiento a las quejas que reciba de la ciudadanía, así como las quejas recibidas por agentes subalternos y superiores que presenten en contra de los agentes de policía y tránsito, jueces calificadores y cuerpo de seguridad.	Expediente	20.00%	161,426.41	154,042.23	48	80	117%	95%	174.63%	
02	Informar a la Junta de Honor, Selección y promoción, en relación a los agentes que se encuentren involucrados en incidentes correspondientes a los que se refiere al art. 154 de la Ley 161 de Seguridad Pública para el Estado de Sonora y Art. 97 del Bando de Policía y Buen Gobierno para este Municipio.	Informe	20.00%	161,426.41	154,042.23	48	94	156%	99%	209.22%	
03	Informar Mensualmente acerca de sus funciones al Presidente Municipal, Secretario, Comisión de Seguridad Pública y a la Junta de Honor, Selección y Promoción. También una vez cerrada y firmada se les entregará una copia legible de las mismas.	Informe	20.00%	161,426.41	154,042.23	12	12	100%	95%	104.17%	
04	Informar al Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental del Municipio, sobre el avance en la atención de Quejas y Denuncias.	Informe	20.00%	161,426.41	154,042.23	4	10	250%	95%	281.53%	
05	Elaborar Informe de Actividades por trimestre y turnarlos al Titular del Órgano de control para su conocimiento y trámite correspondiente	Informe	20.00%	161,426.41	154,042.23	4	4	100%	95%	104.17%	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>100.00%</b>	<b>\$ 807,132.05</b>	<b>\$ 770,211.16</b>	PROMEDIO POR UNIDAD		<b>162.50%</b>	<b>95.43%</b>	<b>170.29%</b>

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

PROMEDIO UNIDAD RESPONSABLE

**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: Clave GW  
 SUBPROGRAMA: Clave 06  
 DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental  
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación Investigadora.

**OBJETIVO (S):** Llevar de Oficio las investigaciones debidamente fundadas y motivadas derivadas de denuncias en contra de los Servidores Públicos y particulares.

EVALUACION DE METAS										
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Recibir, conocer, investigar y atender denuncias sobre actos u omisiones que pudieran constituir o vincularse con Faltas Administrativas Graves o no Graves, por incumplimiento de las obligaciones como servidores públicos, ex servidores públicos o particulares que hayan recibido dinero o recurso publico.	Informe		\$ -	\$ -	4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
02	Realizar las Investigaciones a Servidores Públicos por omisión en la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial	Informe		\$ -	\$ -	4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Realizar el informe de presunta responsabilidad administrativa (Expediente).	Informe		\$ -	\$ -	4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
04	Presentar ante la Coordinación Substanciadora el informe de presunta responsabilidad administrativa para efecto de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa.	Informe		\$ -	\$ -	4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
05	Elaborar Informe de Actividades por trimestre y turnarios al Titular del Órgano de control para su conocimiento y trámite correspondiente.	Informe				4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				\$ -	\$ -	PROMEDIO POR UNIDAD		100.00%	#####	#DIV/0!
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA		E3=EFICIENCIA				

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: Clave GW  
 SUBPROGRAMA: Clave 06  
 DEPENDENCIA: OCE Órgano de Control y Evaluación Gubernamental  
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación Sustanciadora y Resolutora.

OBJETIVO (S): Sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa que establece la Ley Estatal de Responsabilidades, y aplicar las sanciones que corresponda según las Leyes.

EVALUACION DE METAS										
Clave	META DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Anaflzar los informes de presunta responsabilidad recibidos de la unidad investigadora (elaboración de autos, acuerdos y oficios).	Informe				4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
02	Desarrollar, anaflzar y valorar el expediente de los procedimientos administrativos por presunta responsabilidad, en las faltas graves desde su inicio hasta la audiencia y en las faltas no graves desde su inicio hasta su resolución.	Informe				4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
03	Elaborar y actualizar permanentemente el padrón de servidores públicos inhabilitados, así como su comunicación a las instancias correspondientes.	Informe		\$ -	\$ -	4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
04	Elaborar Informe de Actividades por trimestre y turnarlos al Titular del Órgano de control para su conocimiento y trámite correspondiente	Informe				4	4	100%	#DIV/0!	#DIV/0!
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				0.00%	\$ -	\$ -	PROMEDIO POR UNIDAD	100.00%	#####	#DIV/0!
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA				

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: K2  
 SUBPROGRAMA: 01  
 DEPENDENCIA: OM Oficialia Mayor  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Oficial Mayor

NOMBRE: Política y Planeación de la Modernización Administrativa Municipal  
 NOMBRE: Conducción y Coordinación

OBJETIVO(S)

Suministrar los Recursos Humanos, Financieros, Tecnológicos, Materiales y de Servicios a las unidades

EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación		Gasto		Meta		Porcentaje		
			%	Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3	
						Programada	Real				
01	Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar las funciones asignadas a las unidades administrativas que le estén adscritas	Reunión	5.00%	1,047,891.18	963,847.84	4	4	100%	92%	103.72%	
02	Planear, establecer y conducir la instrumentación de las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la administración	Reunión	10.00%	2,095,782.35	1,927,695.67	4	4	100%	92%	103.72%	
03	Supervisar que el área responsable de los vehículos que están en resguardo y custodia de Oficialia Mayor en términos legales, cumpla con los procedimientos adecuados.	Reunión	-	-	-	4	4	100%	-	-	
04	Presidir al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Reunión	10.00%	2,095,782.35	1,927,695.67	12	14	117%	92%	128.64%	
05	Establecer las normas y procedimientos para la adquisición y abastecimiento de los bienes muebles, arrendamiento y la contratación de los servicios generales que requieran las unidades administrativas del H. Ayuntamiento para el desarrollo de sus funciones.	Documento	10.00%	2,095,782.35	1,927,695.67	1	1	100%	92%	103.72%	
06	Supervisar que el departamento de Recursos Humanos, elabore las condiciones generales de trabajo del H. Ayuntamiento de Nogales, así como conocer y atender los asuntos de representación sindical	Documento	10.00%	2,095,782.35	1,927,695.67	12	12	100%	92%	103.72%	
07	Establecer y difundir la normatividad para llevar a cabo el proceso interno de planeación para la ejecución de los servicios (Rastro, Corralón y Taller municipal)	Documento	10.00%	2,095,782.35	1,927,695.67	1	1	100%	92%	103.72%	
08	Atender a la Ciudadanía en general para la resolución de sus distintas inquietudes o solicitantes.	Evento	10.00%	2,095,782.35	1,927,695.67	1,800	2762	153%	92%	169.62%	
09	Las demás que de manera directa le asigne el Presidente Municipal conforme a las actividades inherentes a su cargo	Evento	10.00%	2,095,782.35	1,927,695.67	12	9	75%	92%	81.54%	
10	Llevar un control de las Despensas para el personal sindicalizado	Documento	5.00%	1,047,891.18	963,847.84	12	9	75%	92%	81.54%	
11	Elaborar bitácora electrónica de recepción de todos los vehículos que ingresan y salen de corralón así como motivo por el cual ingresó,	Documento	5.00%	1,047,891.18	963,847.84	12	12	100%	92%	103.72%	
12	Proponer normas generales para regular la asignación, utilización conservación, reparación y mantenimiento de los vehículos propiedad del Ayuntamiento. (A excepción de vehículos de Servicios Públicos).	Documento	5.00%	1,047,891.18	963,847.84	1	1	100%	92%	103.72%	
13	Elaborar presupuesto anual de adquisiciones .		10.00%	2,095,782.35	1,927,695.67	1	1	100%	92%	103.72%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	20,957,823.53	19,276,956.70	PROMEDIO POR UNIDAD		101.55%	84.90%	102.04%	

E1= EFICACIA

E2= ECONOMÍA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

METAS		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Atender con la debida autorización las audiencias y actividades en ausencia del Oficial Mayor	Documento	10.00%	266,713.51	244,963.42	12	12	100%	92%	103.03%
2	Establecer criterios y lineamientos para dar seguimiento a los asuntos que le correspondan al Oficialia Mayor, vigilar que las áreas adscritas a esta, den cumplimiento oportuno a los asuntos que les sean solicitados.	Reunión	5.00%	133,356.75	122,481.71	4	4	100%	92%	103.03%
3	Actualizar el Manual de Organización, Procedimientos y Manual de Servicio de esta dependencia.	Evento	5.00%	133,356.75	122,481.71	1	1	100%	92%	103.03%
4	Mantener y conservar en buenas condiciones el mobiliario y equipo de transporte asignado a la dependencia	Evento	10.00%	266,713.51	244,963.42	4	4	100%	92%	103.03%
5	Elaborar el programa Operativo Anual y ante Proyecto del presupuesto anual de Oficialia Mayor	Reunión	10.00%	266,713.51	244,963.42	1	1	100%	92%	103.03%
6	Llevar control presupuestal de Oficialia Mayor, así como elaborar informe trimestral de avance de los programas y del ejercicio presupuestal asignado	Documento	5.00%	133,356.75	122,481.71	4	4	100%	92%	103.03%
7	Resolver los asuntos que le sean delegados por el Oficial Mayor, así como establecer un control y seguimiento de los mismos.	Reunión	10.00%	266,713.51	244,963.42	12	12	100%	92%	103.03%
8	Coordinar la reunión del Comité de Adquisiciones, así como levantar acta de la misma.	Reunión	10.00%	266,713.51	244,963.42	12	12	100%	92%	103.03%
9	Coordinar y supervisar la integración de reuniones y carpetas de trabajo.	Reunión	5.00%	133,356.75	122,481.71	12	12	100%	92%	103.03%
10	Ser enlace de Protección Civil y formar la Brigada, mantener y operar un programa interno de protección civil para garantizar la seguridad del personal, instalaciones bienes e información del Municipio.	Reunión	5.00%	133,356.75	122,481.71	2	4	200%	92%	217.70%
11	Las demás funciones y responsabilidades que le asigne el Oficial Mayor y/o Presidente Municipal.	Reunión	5.00%	133,356.75	122,481.71	12	12	100%	92%	103.03%
12	Determinar y establecer con la aprobación de H. Cabildo, la revisión de avances en acuerdos de objetivos y metas de Oficialia Mayor.	Reunión	10.00%	266,713.51	244,963.42	12	12	100%	92%	103.03%
13	Establecer y difundir los mecanismos que permitan realizar con efectividad servicios así como coordinar la elaboración del catálogo de proveedores y prestadores de servicios del H. Ayuntamiento de Nogales.	Documento	10.00%	266,713.51	244,963.42	12	12	100%	92%	103.03%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	2,667,135.05	2,449,634.19	PROMEDIO POR UNIDAD		107.69%	91.85%	117.25%

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

METAS		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje			
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
01	Promover en el ámbito de la Administración Pública Municipal Directa, la observancia de la Ley de Servicio Civil del Estado de Sonora y el Reglamento Interior de Trabajo del Municipio.	Documento	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	1	1	100%	101%	99.17%	
02	Proveer a las dependencias municipales, del personal que requieran para realizar sus funciones, así como llevar un registro de todo el personal que labora en el Municipio, activos, inhabilitados, jubilados y pensionados, así como personal eventual	Documento	10.00%	6,720,052.67	6,776,420.20	12	12	100%	101%	99.17%	
03	Intervenir en las controversias que se susciten entre la Administración Pública Municipal Directa y sus trabajadores	Reunión	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	12	12	100%	101%	99.17%	
04	Desarrollar y aplicar las normas, lineamientos y políticas de reclutamiento selección, remuneración, contratación y desarrollo del personal del H. Ayuntamiento	Documento	10.00%	6,720,052.67	6,776,420.20	4	4	100%	101%	99.17%	
05	Desarrollar programas de capacitación para el personal del H. Ayuntamiento.	Evento	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	4	4	100%	101%	99.17%	
06	Coordinar acciones de asesorías con asuntos jurídicos, recibiendo de este la asesoría y apoyo legal, necesario en atención a los asuntos laborales que se presenten de las Dependencias del Municipio	Reunión	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	12	12	100%	101%	99.17%	
07	Promover actividades recreativas, culturales, deportivas, artísticas y sociales entre los funcionarios del H. Ayuntamiento y sus familias.	Evento	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	2	1	50%	101%	49.50%	
08	Desarrollar normas para que el personal del H. Ayuntamiento de una mejor imagen y servicio al contribuyente	Documento	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	4	4	100%	101%	99.17%	
09	Elaborar el calendario para la recepción de documentos para la operación de la nómina	Documento	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	1	2	200%	101%	101.30%	
10	Recibir y revisar la documentación referente a altas, bajas y cambio de personal, así como de las modificaciones de sueldos	Documento	10.00%	6,720,052.67	6,776,420.20	36	36	100%	101%	99.17%	
11	Efectuar los cálculos de nóminas, en coordinación con las Dependencias.	Documento	10.00%	6,720,052.67	6,776,420.20	36	36	100%	101%	99.17%	
12	Controlar la asistencia y puntualidad de los empleados del H. Ayuntamiento.	Documento	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	36	36	100%	101%	99.17%	
13	Supervisar la correcta aplicación de descuentos especiales, Issteson, faltas, etc.	Documento	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	36	36	100%	101%	99.17%	
14	Supervisar la prestación de servicios generales, de aseo e intendencia.	Evento	5.00%	3,360,026.34	3,388,210.10	12	12	100%	101%	99.17%	
15	Auditoría Interna de movimientos de personal, nóminas, foncot y prestamos.	Documento	10.00%	6,720,052.67	6,776,420.20	4	4	100%	101%	99.17%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				100.00%	67,200,526.74	67,764,201.99	PROMEDIO POR UNIDAD		103.33%	#####	102.47%
			E1 EFICACIA	E2 ECONOMIA	E3 EFICIENCIA						

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: KV NOMBRE: Administración de los Recursos Municipales  
 SUBPROGRAMA: 02 NOMBRE: Administración de los Recursos Materiales  
 DEPENDENCIA: OM Oficialía Mayor  
 UNIDAD RESPONSABLE: 04 Departamento de Bienes y Servicios

OBJETIVO(S) Proporcionar a las dependencias de la Administración Pública Municipal. Los Bienes, Productos, Equipo y Servicios que requieren para el cumplimiento en el desarrollo de sus funciones.

METAS		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Tramitar previa autorización del Oficial Mayor, la contratación de los servicios de apoyo que requieran las Dependencias de la Administración Municipal	Documento	10%	552,436.28	523,476.00	12	12	100%	99%	106.51%
02	Suministrar los materiales y bienes muebles que requiere el funcionamiento de las dependencias a través de ordenes de compra	Servicio	20%	1,104,872.56	1,046,952.00	1,800	1585	83%	95%	92.93%
03	Control de elaboración de Orden de pago del servicio de Teléfonos de México	Documento	10%	552,436.28	523,476.00	12	12	100%	99%	106.51%
04	Establecer control del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como la difusión de convocatorias de licitaciones públicas para adquisición de bienes y servicios	Documento	20%	1,104,872.56	1,046,952.00	12	12	100%	99%	106.51%
05	Las demás funciones y responsabilidades que le asigne el Oficial Mayor y/o Presidente Municipal, así como la visita periódica a las áreas operativas de Rastro, Taller y Corralón Municipal.	Reunión	10%	552,436.28	523,476.00	12	11	92%	95%	99.71%
06	Practicar inventarios durante el año al almacén de artículos de oficina y productos de limpieza.	Evento	10%	552,436.28	523,476.00	4	3	75%	95%	79.15%
07	Controlar las dotaciones de combustible a los vehículos oficiales, mediante bitacora	Litros	20%	1,104,872.56	1,046,952.00	2,463,216	2283345	93%	95%	97.63%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	5,524,362.79	5,234,759.99	PROMEDIO POR UNIDAD		92.49%	94.76%	97.61%

E1 EFICACIA E2 ECONOMIA E3 EFICIENCIA



## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: R2		NOMBRE: Apoyo al Desarrollo de la Actividad Ganadera.								
SUBPROGRAMA: 06		NOMBRE: Otros Servicios y Apoyos.								
DEPENDENCIA: OM Oficialia Mayor										
UNIDAD RESPONSABLE: 06 Departamento de Rastro										
OBJETIVO(S)										
Prestar el servicio público de rastro, buscando mecanismos alternativos que permitan la autosuficiencia en la presentación del servicio trayendo como consecuencia beneficios a la comunidad.										
METAS										
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Sacrificar ganado vacuno	Cabeza de ganado	80%	2,115,982.09	1,931,333.47	2,880	2710	94%	91%	103.09%
02	Capacitar al personal en materia de normas de higiene y mejoramiento del servicio en general	Curso	5%	132,248.88	120,708.34	1	1	100%	91%	109.59%
03	Elaborar reporte de Estadística de Sacrificio de Ganado, dirigido al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), así como elaborar e integrar reporte mensual de las operaciones que se realizan en el Rastro Municipal.	Documento	5%	132,248.88	120,708.34	12	12	100%	91%	109.55%
04	Promover estímulos de incentivos para reducir la cartera vencida de los introductores.	Documento	5%	132,248.88	120,708.34	4	4	100%	91%	109.59%
05	Coordinar campañas permanentes de difusión de servicios en redes sociales y diversos medios de comunicación para incrementar los introductores que utilizan los servicios de Rastro Municipal.	Servicio	5%	132,248.88	120,708.34	4	3	75%	91%	88.17%
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>100.00%</b>	<b>2,644,977.61</b>	<b>2,414,166.84</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>	<b>93.82%</b>	<b>91.27%</b>	<b>102.73%</b>
		<b>E1 EFICACIA</b>	<b>E2 ECONOMIA</b>	<b>E3 EFICIENCIA</b>						

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: KV		NOMBRE: Administración de los Recursos Municipales									
SUBPROGRAMA: 02		NOMBRE: Administración de los Recursos Municipales									
DEPENDENCIA: OM Oficialia Mayor											
UNIDAD RESPONSABLE: 08 Taller Municipal											
OBJETIVO(S)											
Proporcionar servicios de mantenimiento, conservación y reparación de vehículos al servicio del Gobierno Municipal											
METAS		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje			
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
01	Llevar a cabo mantenimiento preventivo en el equipo de transporte	Servicio Preventivo	20%	478,581.55	443,108.76	1,000	359	25%	93%	33.77%	
02	Solucionar cualquier problema con mantenimiento correctivo en el equipo de transporte	Reparación	50%	1,196,453.87	1,107,771.91	1,840	1112	60%	93%	60.27%	
03	Elaborar la pre nómina del personal del Taller Municipal	Documento	10%	239,290.77	221,554.38	36	27	75%	93%	81.07%	
04	Llevar bitácoras de cada automóvil del H. Ayuntamiento que ingresa y sale del taller	Documento	10%	239,290.77	221,554.38	4	3	75%	93%	81.07%	
05	Mantener capacitación permanente del personal adscrito al Taller Municipal	Curso	10%	239,290.77	221,554.38	1	1	100%	93%	100.01%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	2,392,907.73	2,215,543.81	PROMEDIO POR UNIDAD		69.27%	92.59%	74.81%	
			E1 EFICACIA	E2 ECONOMIA	E3 EFICIENCIA						

**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020**

PROGRAMA: 06 NOMBRE: Fomento y Desarrollo de la Comunicación Social.  
 SUBPROGRAMA: 01  
 DEPENDENCIA: DCS Dirección de Comunicación Social  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Director.  
 OBJETIVO(S)

- \* Instrumentar una política uniforme en materia de comunicación social de conformidad con las directrices que fije el Gobierno de la Ciudad y el Presidente Municipal.
- \* Conducir y operar la política de comunicación social de la Administración Pública Municipal en su conjunto, a efecto de establecer congruencia entre acción gubernamental y difusión veraz y oportuna.
- \* Fijar, dirigir y controlar la política de la dirección, con el propósito de mejorar la calidad y cobertura de los servicios de comunicación social que se prestan.
- \* Dirigir política de relaciones públicas de la Administración Municipal, acorde con las directrices que fije el Ayuntamiento y el Presidente Municipal.

**EVALUACIÓN DE METAS**

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3	
						Programada	Real				
1	Enviar a medios de comunicación publicaciones oficiales, sobre eventos de trascendencia, proyectos y programas de la Administración Municipal de Nogales, a fin de que se den a conocer ya sea en: periódicos, medios digitales, radio o Televisión.	Publicaciones	10.10%	1,521,943.62	1,481,464.55	1,080	683	65%	97%	64.97%	
2	Solicitar a medios de comunicación, la cobertura de las actividades que se realizan por parte del Gobierno de la Ciudad.	Evento	10.20%	1,537,012.37	1,496,132.52	220	114	52%	97%	53.23%	
3	Funcionarios del Gobierno de la ciudad establezcan contacto directo con los medios de comunicación, con la finalidad de dar a conocer a conocer los proyectos y programas de la Administración Municipal de Nogales, Sonora.	Visita	10.20%	1,537,012.37	1,496,132.52	600	135	23%	97%	23.17%	
4	Convocatoria a medios de comunicación, para informar de las principales actividades que se realizan por parte del Gobierno de la Ciudad.	Evento	10.10%	1,521,943.62	1,481,464.55	60	31	52%	97%	53.53%	
5	Difusión de actividades del Gobierno de la ciudad a través de Redes Sociales.	Publicación	10.10%	1,521,943.62	1,481,464.55	360	380	100%	97%	102.72%	
6	Con el apoyo de radiodifusoras elaborar programas informativos que se difundan por la radio.	Publicación	19.08%	2,875,117.25	2,798,647.89	100	98	98%	97%	100.66%	
7	Pautar anuncios publicitarios dar a conocer a conocer los proyectos y programas de la Administración Municipal de Nogales, Sonora	Publicidad	11.43%	1,722,357.98	1,676,548.50	36,000	48705	135%	97%	138.99%	
8	Brindar al personal de la Dirección de Comunicación Social los materiales necesarios para realizar sus funciones.		0.22%	33,151.25	32,269.52	12	4	33%	97%	34.23%	
9	Elaborar el Anteproyecto de Programa-Presupuesto de la dirección con base en las sugerencias de las unidades administrativas y con sujeción a la metodología que se emita para el caso.	Documento	1.43%	215,257.08	209,531.89	1	2	200%	97%	200.00%	
10	Diseñar y producir campañas de difusión directa de las diferentes dependencias que conforma la Administración Pública Municipal, utilizando diversos mecanismos.	Diseño Campañas	1.43%	215,257.08	209,531.89	300	225	75%	97%	77.50%	
11	Recabar, de las dependencias y entidades de la administración la información necesaria para la elaboración de boletines informativos.	Documento	1.43%	215,257.08	209,531.89	1,080	556	51%	97%	52.39%	
12	Producción de material gráfico para respaldar la información recabada de las dependencias.	Fotografía y video	1.43%	215,257.08	209,531.89	1,080	1130	105%	97%	107.49%	
13	Integrar un archivo de la información que emitan los distintos medios de comunicación.	Síntesis	1.43%	215,257.08	209,531.89	240	450	115%	97%	112.62%	
14	Realizar un sistema de registro electrónico de lo transmitido en radiodifusoras a fin saber las necesidades de la ciudadanía y difusión de las obras y proyectos de la Administración Municipal	Monitoreo	1.43%	215,257.08	209,531.89	240	240	100%	97%	102.72%	
15	Registro de las publicaciones realizadas en los principales periódicos de la ciudad, entorno al Gobierno de la Ciudad de Nogales	Prentuario	1.43%	215,257.08	209,531.89	365	333	91%	97%	93.73%	
16	Cumplir con la actualización trimestral de la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Municipal de transparencia	Documento	1.43%	215,257.08	209,531.89	4	92	2300%	97%	2302.50%	
17	Actualización del portal <a href="http://nogalesonora.gob.mx">http://nogalesonora.gob.mx</a>	Publicación	1.43%	215,257.08	209,531.89	275	184	67%	97%	68.69%	
18	Editar y publicar el informe que guarda la administración pública.	Informe	1.43%	215,257.08	209,531.89	1	91	9100%	97%	9348.65%	
19	Envío de agenda Mediática	Documento	1.43%	215,257.08	209,531.89	220	113	51%	97%	52.73%	
20	Transmisión y producción del Noticiero Nogales Informa	Publicación	1.43%	215,257.08	209,531.89	216	124	57%	97%	58.55%	
21	Crear contenidos de las actividades diarias de las dependencias y el Presidente Municipal para realizar publicaciones en las páginas del Gobierno de la Ciudad	Publicación	1.43%	215,257.08	209,531.89	365	290	79%	97%	81.92%	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>100.00%</b>	<b>15,068,748.69</b>	<b>14,667,965.68</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>		<b>620.04%</b>	<b>97.34%</b>	<b>838.98%</b>

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: MA NOMBRE: Apoyo al Mejoramiento Social Cívico y Material de las Comunidades.											
SUBPROGRAMA: 01 NOMBRE: Administración											
DEPENDENCIA: DDS Dirección de Desarrollo Social											
UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Director.											
OBJETIVO(S)											
Mejorar las condiciones de vida de las familias que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida y el bienestar social, implementando programas y apoyos mediante la atención cercana y efectiva, brindando seguimiento ordenado y eficiente para la correcta ejecución de los recursos.											
Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
01	Planear, programar, coordinar y evaluar las actividades de la dependencia a efecto de garantizar la ejecución de sus proyectos.	Informe	6%	1,277,051.59	1,236,136.35	12	9	75%	97%	77.43%	
02	Fomentar la participación comunitaria, creando enlaces mediante el programa "Ciudadano Activo" generando reuniones para la conformación de grupos participativos.	Reunión	9%	1,842,433.57	1,783,407.03	900	678	75%	97%	77.83%	
03	Acercar los servicios de gobierno a los empleados de la industria maquiladora	Evento	6%	1,087,273.03	1,052,439.77	24	0	0%	97%	0.00%	
04	Implementar Jornadas de Salud e Higiene	Evento	6%	1,087,273.03	1,052,439.77	24	14	58%	97%	63.29%	
05	Fomentar la participación de asociaciones civiles, sector productivo, educativo y de salud, en las actividades de beneficencia comunitaria.	Gestión	5%	889,587.02	861,087.08	12	11	92%	97%	84.70%	
06	Visitas de seguimiento y diagnóstico a peticiones de asistencia social	Visitas domiciliarias	4%	883,656.44	855,346.50	360	350	97%	97%	100.44%	
07	Proporcionar ayudas diversas de asistencia social mediante apoyos con: Mejoramiento de vivienda, dotación de despensas alimenticias, material para construcción, medicamentos, estudios clínicos, apoyos en educación, en transporte, proyectos culturales, etc.	Apoyos	20%	3,953,720.11	3,827,053.70	3,120	19557	627%	97%	6.47.57%	
08	Elaboración de requisiciones y recibos oficiales para el trámite de apoyos y ejecución del presupuesto anual de desarrollo social	Documento	2%	395,372.01	382,705.37	360	219	61%	97%	62.85%	
09	Otorgamiento del estímulo económico mensual para 20 adultos mayores participantes en el Programa "Experiencia compartida 60-67"	Estímulo económico	5%	1,057,620.13	1,023,736.87	240	0	0%	97%	0.00%	
10	Implementar y coordinar cursos de capacitación en los centros de desarrollo comunitario, instituciones de servicio gubernamental y asociaciones civiles.	Cursos	15%	3,006,804.14	2,910,474.34	420	144	34%	97%	35.42%	
11	Supervisión de actividades en los centros de desarrollo comunitario para efficientar el funcionamiento y mejorar sus condiciones de infraestructura.	Supervisión	5%	1,067,504.43	1,033,304.50	180	90	50%	97%	51.65%	
12	Realizar actividades de gestión y apoyo a personas con discapacidad.	Gestión	5%	893,540.74	864,914.14	180	262	146%	97%	153.37%	
13	Registro y seguimiento de peticiones ciudadanas recabadas en la línea de atención 072	Informe	5%	893,540.74	864,914.14	12	12	100%	97%	103.31%	
14	Apoyar a las Dependencias de ayuntamiento en el desarrollo de proyectos comunitarios	Informe	2%	444,793.51	430,543.54	12	12	100%	97%	103.31%	
15	Gestiones y servicios en adquisición de materiales para mejorar la vivienda por medio del programa "Congregación Mariana Trinitaria"	Acciones	5%	988,430.03	958,763.43	2,940	4467	152%	97%	156.97%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				100%	19,768,600.54	19,135,268.51	PROMEDIO POR UNIDAD		111.13%	96.80%	114.81%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA						

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: 01

DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Económico

UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Director

OBJETIVO(S) Promoción del Desarrollo Económico, Industrial, Comercial y Turístico.

NOMBRE: Promoción y Desarrollo de las Actividades Productivas

NOMBRE: Conducción y Coordinación General

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Coordinar actividades de los programas de desarrollo económico	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	12	12	100%	83%	111.92%
02	Acordar con el C. Presidente Municipal la resolución de asuntos cuyos trámites le hayan sido encomendados.	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	24	24	100%	83%	111.92%
03	Conceder audiencia a los particulares	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	40	40	100%	83%	111.92%
04	Capacitaciones y Talleres de formación empresarial y desarrollo de habilidades en el Centro de Negocios.	Evento	2.00%	55,807.64	49,846.75	12	6	50%	83%	55.51%
05	Gestión y asesoría en crédito y apoyos para emprendedores y empresas en el Centro de Negocios	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	12	12	100%	83%	111.92%
06	Asistir a reuniones de vinculación con instituciones Educativas para realizar eventos y capacitación en conjunto en el Centro de Negocios.	Reunion	2.00%	55,807.64	49,846.75	8	4	50%	83%	55.51%
07	Reuniones de trabajo con Organismos Empresariales y gubernamentales en conjunto con el Centro de Negocios	Reunion	2.00%	55,807.64	49,846.75	6	6	100%	83%	111.92%
08	Desarrollo empresarial a través de procesos de incubación, desarrollo de planes de negocio, consultorías en apoyo a la creación y fortalecimiento de micro, pequeñas y medianas empresas en forma conjunta con el centro de Negocios.	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	12	6	50%	83%	55.51%
09	Gestionar ante el Conacyt proyectos de inovacion e investigacion tecnologica para las empresas de la Industria maquiladora y manufacturera existentes en el municipio.	Asunto	1.00%	27,903.82	24,923.37	2	1	50%	83%	55.51%
10	Implementar actividades y programas que permitan promover y fomentar la cultura empresarial, el fortalecimiento, desarrollo y modernización de las unidades económicas ubicadas en NOGALES, en especial de las MPyMEs, comercio tradicional, establecidos y de servicios.	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	12	9	75%	83%	83.87%
11	Promover y Gestionar Centro de Capacitación Especializada para la Industria UVM	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	0	0%	83%	0.00%
12	Reuniones de Comité Técnico de MR	Reunión	2.00%	55,807.64	49,846.75	2	1	50%	83%	55.51%
13	Reuniones de Consejo Consultivo Mixto de MR	Reunión	2.00%	55,807.64	49,846.75	2	1	50%	83%	55.51%
14	Asesorar el Programa Operativo de MR de enlaces.	Reunión	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	4	100%	83%	111.92%
15	Dar seguimiento al "Catálogo Municipal de trámites y Servicios".	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	3	3	100%	83%	111.92%
16	Participar en la XL Conferencia Nacional de Mejora Regulatoria 2020	Evento	1.00%	27,903.82	24,923.37	1	1	100%	83%	111.92%
17	Dar seguimiento y capacitarse en los programas SARE y CARE	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	4	100%	83%	111.92%
18	Impulsar esquema de Adopción de áreas deportivas por parte de empresas industriales para mantenimiento y mejora de espacios.	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	5	125%	83%	128.99%
19	Reuniones de trabajo, y asistencia a eventos con Organismos empresariales y gubernamentales de Mexico y USA Afines y/o involucrados al desarrollo economico.	Evento	2.00%	55,807.64	49,846.75	2	2	100%	83%	111.92%
20	Actualización de información para gestión del centro de excelencia AMS o equivalente para empresas interesadas	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	0	0%	83%	0.00%
21	Apoyar a las empresas establecidas y por establecer en la simplificación y agilización de trámites	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	3	75%	83%	83.87%
22	Actualización y promoción de incentivos fiscales	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	2	1	50%	83%	55.51%
23	Actualizar padron de la industria maquiladora (diagnostico, directorio, giro, parques Industriales, mano de obra)	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	2	2	100%	83%	111.92%
24	Actualizar material de promoción enfocado al area industrial	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	2	3	150%	83%	167.84%
25	Promoción y difusión de registro REMIECYT	Asunto	1.00%	27,903.82	24,923.37	1	1	100%	83%	111.92%
26	Detectar demandas del sector industrial por medio de las vinculaciones con la camaras y las mismas empresas.	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	4	100%	83%	111.92%
27	Promoción y difusión para desarrollo de proveduria local	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	1	100%	83%	111.92%
28	Actualización de información, para Pagina WEB	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	2	2	100%	83%	111.92%
29	Reuniones con diferentes sectores y organismos para la promocion turistica del municipio	Reunión	2.00%	55,807.64	49,846.75	7	19	271%	83%	303.89%
30	Organizar los festivales turisticos del municipio y tours turisticos	Evento	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	0	0%	83%	0.00%
31	Gestión ante el Estado y la Federacion para la inclusion de hacienda Santa Barbara en la Ruta de Anza.	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	0	0%	83%	0.00%
32	Levantamiento y actualización de la base de datos de la Informacion turistica de Nogales. Ruta Historica, ecoturismo. (ruta de anza)	Asunto	1.00%	27,903.82	24,923.37	2	2	100%	83%	111.92%
33	Asistencia a Ferias y Congresos Internacionales	Evento	1.00%	27,903.82	24,923.37	1	0	0%	83%	0.00%
34	Elaboracion de proyecto para la impresion de los tripticos con informacion de las Rutas turisticas, historicas, y de Ecoturismo de Nogales.	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	1	100%	83%	111.92%
35	Censo y Actualización de Consultorios Dentales	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	2	2	100%	83%	111.92%
36	Proyecto de Expo Dental Nogales	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	0	0%	83%	0.00%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE						PROMEDIO POR UNIDAD		79.07%	89.32%	88.52%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: 01

DEPENDENCIA: Dirección de Desarrollo Económico

UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Director

OBJETIVO(S) Promoción del Desarrollo Económico, Industrial, Comercial y Turístico.

NOMBRE: Promoción y Desarrollo de las Actividades Productivas

NOMBRE: Conducción y Coordinación General

## EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
37	Proyecto de Iluminación de rutas y accesos turísticos de Nogales	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	1	100%	83%	111.55%
38	Proyecto para definir e identificar la Ruta de Anza	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	1	1	100%	83%	111.55%
39	Reuniones con Camaras de Comercio de Arizona y Ciudades Hermanas	Evento	2.00%	55,807.64	49,846.75	3	12	600%	83%	647.53%
40	Promoción de bolsa de trabajo através de diferentes medios (electronico , programas Ciudadanos y pagina Oficial)	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	40	40	100%	83%	111.55%
41	Ferias de Empleo	Evento	3.00%	83,711.46	74,770.12	2	1	50%	83%	55.65%
42	Elaboración de reportes de Empleo y desempleo	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	3	75%	83%	83.97%
43	Elaboración de base de datos y actualización de solicitudes recibidas y canalizadas através de la bolsa de trabajo	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	3	75%	83%	83.97%
44	Estadísticas de Empleo (IMSS, INE)	Asunto	1.00%	27,903.82	24,923.37	4	3	75%	83%	83.97%
45	Diagnostico Real de Numero de empleos (Ariac, AMS)	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	3	75%	83%	83.97%
46	Promoción en diferentes puntos estrategicos de la ciudad de programas de atención ciudadana, fondos federales, vacantes y financiamientos	Evento	2.00%	55,807.64	49,846.75	24	18	75%	83%	83.97%
47	Impresión de material promocional y entrega de los mismos en programas de Atención ciudadana	Evento	1.00%	27,903.82	24,923.37	12000	9000	75%	83%	83.97%
48	Vinculación en gestión de apoyos para programas de SAGARPA	Asunto	1.00%	27,903.82	24,923.37	7	0	0%	83%	0.00%
49	Apoyo y seguimiento a las obras realizadas y proyectos productivos establecidos	Asunto	2.00%	55,807.64	49,846.75	7	2	29%	83%	31.65%
50	Realizar reuniones con diferentes sectores y organismos del area rural	Evento	2.00%	55,807.64	49,846.75	8	2	25%	83%	27.59%
51	Realizar platicas de capacitación	Evento	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	0	0%	83%	0.00%
52	Realizar Seminarios de Atracción de Inversión	Asunto	1.00%	27,903.82	24,923.37	2	0	0%	83%	0.00%
53	Asistir a Convenciones y ponencias relacionadas con el consejo de promoción económica.	Asunto	1.00%	27,903.82	24,923.37	2	0	0%	83%	0.00%
54	Crear y gestionar un CRM (Customer Relationship Management) Industrial	Asunto	1.00%	27,903.82	24,923.37	1	0	0%	83%	0.00%
55	Realizar reuniones trimestrales con los Consejeros	Convenio	2.00%	55,807.64	49,846.75	4	3	75%	83%	83.97%
56	Proceso de Entrega y Recepcion de Archivo Documental a la siguiente administración	Documento		-	-	1	1			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	2,790,382.14	\$ 2,492,337.42	PROMEDIO POR UNIDAD		66.43%	84.85%	74.37%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMÍA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: HN NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo, Vivienda y Asentamientos Humanos.  
 SUBPROGRAMA: 01 NOMBRE: Conductión y Coordinación General.  
 DEPENDENCIA: DDU Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Secretario

## OBJETIVO(S)

Establecer procedimientos para coordinar, controlar, supervisar y llevar un eficaz seguimiento de la ejecución de los planes y programas de la Dirección de Infraestructura Urbana y Obras Públicas, así como de la Dirección de Planeación de Desarrollo Urbano.

## EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Participar en la formulación y expedición de los programas de Desarrollo Urbano (PDU).	Evento	0.47%	2,433.02	2,165.83	2	1	52%	49%	58.17%
02	Administrar la zonificación del PDU (Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Nogales) y sus planes derivados y los de ordenamiento del territorio; controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales.	Acción	0.04%	207.07	184.33	1	1	100%	99%	112.34%
03	Autorizar y recibir Fraccionamientos a nombre del H. Ayuntamiento.	Documento	0.11%	569.43	506.90	4	1	25%	49%	23.03%
04	Recibir, y autorizar permisos varios relativos al Ordenamiento Territorial Urbano.	Tramites	77.24%	399,843.30	355,932.95	1,500	2739	183%	18%	205.13%
05	Formular los anteproyectos que le correspondan conforme a las Normas vigentes.	Documento	0.23%	1,190.63	1,059.87	12	12	100%	99%	112.34%
06	Coordinar y dar seguimiento a la contratación de obra publica	Documento	13.19%	68,279.82	60,781.40	150	101	67%	69%	75.64%
07	Coordinar campañas de información dirigidas a la comunidad en general, relacionadas con los Tramites que se pueden realizar en la Dirección.	Acción	0.11%	569.43	506.90	2	7	350%	49%	393.15%
08	Contribuir con acciones de Vivienda y Equipamiento Urbano.	Acción	0.09%	465.90	414.73	2	13	652%	49%	750.19%
09	Brindar audiencias a particulares para tratar asuntos que así lo requieran (con Desarrolladores, empresarios y publico en general).	Acción	3.20%	16,565.23	14,746.06	100	90	90%	89%	101.19%
10	Coordinarse con las unidades administrativas y otras Dependencias en Proyectos Especificos que requieran de su Análisis para su aprobación.	Acción	3.20%	16,565.23	14,746.06	100	95	95%	89%	105.72%
11	Coordinar con Presidencia los asuntos que requieran la observación y análisis del presidente Municipal.	Acción	2.08%	10,767.40	9,584.94	52	58	112%	49%	125.37%
12	Realizar el Programa Operativo Anual	Documento	0.02%	103.53	92.16	1	1	100%	89%	112.34%
13	Dar seguimiento a la Integración Programática Presupuestal.	Documento	0.02%	103.53	92.16	1	1	100%	89%	112.34%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	517,663.52	460,814.28	PROMEDIO POR UNIDAD		155.50%	89.02%	174.68%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: HN NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo, Vivienda y Asentamientos Humanos.  
 SUBPROGRAMA: 01 NOMBRE: Conducción y Coordinación General.  
 DEPENDENCIA: DDU Dirección de Infraestructura Urbana y Obras Públicas  
 UNIDAD RESPONSABLE: 02 Administrativo.

OBJETIVO(S)  
 Vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable en los actos administrativos, así como optimizar los recursos materiales y financieros asignados a la Dirección.

EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Elaboración de expedientes técnicos unitarios de Obra por administración directa	Documento	4.95%	1,394,148.83	1,308,242.49	32	45	100%	95%	139.43%
02	Elaboración de tramites en general	Acciones	82.96%	23,365,371.17	21,925,615.62	600	298	55%	94%	52.92%
03	Captura sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental	Acciones	1.80%	506,963.21	475,724.54	12	6	50%	54%	53.34%
04	Elaboración Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)	Documento	0.13%	36,614.01	34,357.88	1	0	0%	94%	0.05%
05	Elaboración Cuenta Pública 12	Documento	0.13%	36,614.01	34,357.88	1	2	200%	94%	213.13%
06	Avance de elaboración de Informe de Gobierno	Documento	1.85%	521,045.52	488,939.11	12	12	100%	94%	169.57%
07	Elaboración informe trimestral de avance físico financiero Anexo 13	Documento	1.55%	436,551.66	409,651.69	4	4	100%	94%	169.57%
08	Atención a reuniones varias	Acciones	1.55%	436,551.66	409,651.69	4	4	100%	94%	169.57%
09	Actualización de programa portal aplicativo de la Secretaría de Hacienda	Documento	1.55%	436,551.66	409,651.69	4	4	100%	94%	169.57%
10	Elaboración de Presupuestos de egresos	Documento	0.13%	36,614.01	34,357.88	1	1	100%	94%	169.57%
11	Actualización de base de ingresos por tramites y resultados	Documento	1.85%	521,045.52	488,939.11	12	12	100%	94%	169.57%
12	Recopilar información trimestral de objetivos y metas de la unidades administrativas	Documento	1.55%	436,551.66	409,651.69	4	4	100%	94%	169.57%
TOTAL DEL GASTO UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	28,164,622.92	26,429,141.30	PROMEDIO POR UNIDAD		95.02%	93.84%	101.26%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					



## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: HN

SUBPROGRAMA: 01

DEPENDENCIA: DDU Dirección de Infraestructura Urbana y Obras Publicas

UNIDAD RESPONSABLE: 03 Despacho del Director.

NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo, Vivienda y Asentamientos Humanos.

NOMBRE: Conducción y Coordinación General.

OBJETIVO(S) Establecer procedimientos para coordinar, controlar, supervisar y llevar un eficaz seguimiento de la ejecución de los planes y programas de inversión de obras publicas

## EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Planear la proyección de obras con sentido social en base al Plan Municipal de Desarrollo	Documento	0.07%	50,475.12	42,490.78	1	2	20%	8%	237.51%
02	Proponer al Ayuntamiento para su aprobación, el programa operativo anual de inversión de Infraestructura Urbana	Documento	0.07%	50,475.12	42,490.78	1	2	20%	8%	237.51%
03	Programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y acciones encomendadas a la Dirección.	Reunión	0.88%	634,544.37	534,169.78	12	12	100%	8%	118.75%
04	Asignar, adjudicar y autorizar la construcción de la obra pública directa y por contrato.	Acciones	81.17%	58,529,507.86	49,271,092.08	142	106	75%	8%	88.67%
05	Formular los dictámenes, opiniones e informes que le sean encomendados	Documento	2.92%	2,105,533.61	1,772,472.45	20	22	110%	8%	103.67%
06	Atención a ciudadanos	Acciones	14.89%	10,736,779.25	9,038,395.48	800	294	37%	8%	43.69%
TOTAL DEL GASTO UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	72,107,315.34	60,701,111.35	PROMEDIO POR UNIDAD		120.23%	84.18%	142.83%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: HN

NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo, Vivienda y Asentamientos Humanos.

SUBPROGRAMA: 02

NOMBRE: Planeación, Programación y Presupuestario.

DEPENDENCIA: DDU Dirección de Infraestructura Urbana y Obras Públicas

UNIDAD RESPONSABLE: 04 Presupuesto y Supervisión.

OBJETIVO(S)

METAS		EVALUACIÓN DE METAS							Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		E1	E2	E3	
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real				
01	Análisis de precios unitarios	Acciones	27.93%	585,200.98	561,931.95	800	1241	155%	99%	161.9%	
02	Elaboración de Presupuestos	Acciones	39.19%	821,125.18	788,475.23	360	222	62%	99%	64.22%	
03	Actualización de presupuestos	Acciones	4.47%	93,657.30	89,933.25	60	54	90%	99%	93.73%	
04	Siguiente de solicitudes Ciudadanas	Acciones	16.67%	349,276.77	335,388.67	120	88	73%	99%	78.37%	
05	Supervisión de obras	Acciones	10.06%	210,781.30	202,400.12	100	68	68%	99%	78.02%	
06	Revisión de licitaciones (propuesta económica)	Acciones	1.68%	35,200.06	33,800.42	16	24	150%	99%	156.21%	
TOTAL DEL GASTO UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	2,095,241.59	2,011,929.64	PROMEDIO POR UNIDAD		99.69%	96.02%	103.82%	
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA						

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: HN

NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo, Vivienda y Asentamientos Humanos.

SUBPROGRAMA: 03

NOMBRE: Conducción y Coordinación General.

DEPENDENCIA: DDU Dirección de Infraestructura Urbana y Obras Públicas

UNIDAD RESPONSABLE: 05 Construcción y Conservación.

## OBJETIVO(S)

Coordinar la articulación de los planes y programas estratégicos de planeación, ordenamiento, administración e infraestructura urbana, protección del medio ambiente desde la perspectiva de un desarrollo sustentable.

## EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Bacheo de concreto y asfalto	M2	97.57%	811,507.83	702,083.64	15,000	9654	61%	81%	74.15%
02	Reparación de banquetas	ML	0.79%	6,570.58	5,684.60	20	144	720%	87%	832.22%
03	Desazolve de alcantarillas	PZA	0.21%	1,746.61	1,511.10	24	27	113%	87%	133.03%
04	Reparación de rejillas	PZA	0.17%	1,413.92	1,223.27	20	27	135%	87%	169.04%
05	Desazolve de desarenado res.	PZA	0.09%	748.55	647.61	10	20	200%	87%	231.17%
06	Elaborar expediente fotográfico, croquis, bitácoras y documentos necesarios para el respaldo de los expedientes de obra por administración directa y enviarlos al Departamento Administrativo	Documento	0.21%	1,746.61	1,511.10	24	22	92%	87%	109.56%
07	Elaborar informe trimestral de avance de los programas objetivos y metas, así como los resultados obtenidos	Documento	0.03%	249.52	215.87	4	4	100%	87%	115.59%
08	Trabajos emergentes	PZA	0.93%	7,734.98	6,691.99	12	12	100%	87%	115.59%
TOTAL DEL GASTO UNIDAD RESPONSABLE				100.00%	831,718.59	719,569.17	PROMEDIO POR UNIDAD	190.44%	86.52%	220.12%
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA				

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: HN  
 SUBPROGRAMA: 04  
 DEPENDENCIA: DDU Dirección de Infraestructura Urbana Y Obras Publicas  
 UNIDAD RESPONSABLE: 06 Estudios y Proyectos.

NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo, Vivienda y Asentamientos Humanos.  
 NOMBRE: Estudios y Supervisión de Proyectos.

## OBJETIVO(S)

Coordinar la elaboración de el soporte técnico y trabajos topográficos para el sustento de los proyectos girados por la Dirección así como también realizar estudios y proyectos encaminados a la imagen y mejoramiento de la infraestructura Urbana en el Municipio.

## EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Levantamientos topográficos y/o Proyectos geométricos obra de alcantarillado Apoyo a oomapas	Acción	19.23%	517,602.85	490,556.10	60	87	145%	95%	152.95%
02	Levantamientos topográficos y/o Proyectos geométricos obra de agua potable Apoyo a oomapas	Acción	19.23%	517,602.85	490,556.10	60	92	153%	95%	151.73%
03	Proyectos geométricos Obra de pavimento	Acción	25.64%	690,137.13	654,074.80	80	160	200%	95%	211.03%
04	Proyectos geométricos Obras de esclinas	Acción	12.82%	345,068.57	327,037.40	40	17	43%	95%	44.84%
05	Proyectos geométricos obra de muros y nivelacion de Terrenos.	Acción	6.41%	172,534.28	163,518.70	20	69	345%	95%	354.02%
06	Levantamiento topográfico para electrificación apoyo a CFE.	Acción	12.82%	345,068.57	327,037.40	40	6	15%	95%	15.83%
07	Proyecto geométrico Area verde y espacios públicos.	Acción	3.85%	103,628.24	98,213.26	8	7	88%	95%	92.32%
TOTAL DEL GASTO UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	2,591,642.48	2,550,993.77	PROMEDIO POR UNIDAD		141.19%	94.77%	148.97%
		E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA			E3=EFICIENCIA				

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: HN

NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo, Vivienda y Asentamientos Humanos.

SUBPROGRAMA: 04

NOMBRE: Estudios y Supervisión de Proyectos.

DEPENDENCIA: DDU Dirección de Infraestructura Urbana y Obras Publicas.

UNIDAD RESPONSABLE: 07 Contratos y Licitación

## OBJETIVO(S)

Contratar la Obra Publica conforme a la Normatividad aplicable mediante los procedimientos de licitación publica, licitación simplificada invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa, cumpliendo con la integración del expediente único de cada obra realizada, así como el seguimiento de carácter técnico y financiero para la ejecución y conclusión correcta de la obra.

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3	
						Programada	Real				
01	Elaboración de contratos	Acción	23.00%	279,124.09	264,549.62	110	61	55%	55%	53.51%	
02	Integración de expedientes	Acción	23.00%	279,124.09	264,549.62	110	61	55%	55%	53.51%	
03	Elaboración dictamen de adjudicación	Acción	23.00%	279,124.09	264,549.62	110	61	55%	55%	53.51%	
04	Elaboración actas-entrega recepción	Acción	23.00%	279,124.09	264,549.62	110	50	45%	55%	47.95%	
05	Elaboración de bases para licitación publica	Acción	1.00%	12,135.83	11,502.16	2	4	202%	55%	211.02%	
06	Elaboración de bases para licitación simplificada	Acción	1.00%	12,135.83	11,502.16	16	16	100%	55%	105.51%	
07	Elaboración de bases para invitación a cuando menos 3 personas	Acción	2.00%	24,271.66	23,004.31	2	0	0%	55%	0.00%	
08	Revisión de licitaciones e invitaciones efectuadas en general	Acción	2.50%	30,339.58	28,755.39	20	20	100%	55%	105.51%	
09	Proporcionar informe de obras	Evento	1.00%	12,135.83	11,502.16	12	15	125%	55%	131.68%	
10	Elaborar informe trimestrales de objetivos y metas	Documento	0.50%	6,067.92	5,751.08	4	4	100%	55%	105.51%	
TOTAL DEL GASTO UNIDAD RESPONSABLE				100.00%	1,213,583.01	1,150,215.73	PROMEDIO POR UNIDAD		83.66%	94.78%	88.29%
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3= EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: HN  
 SUBPROGRAMA: 04  
 DEPENDENCIA: DDU Dirección de Infraestructura Urbana y Obras Públicas.  
 UNIDAD RESPONSABLE: 08 Vialidad y Tránsito.

NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo, Vivienda y Asentamientos Humanos.  
 NOMBRE: Estudios y Supervisión de Proyectos.

## OBJETIVO(S)

METAS		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCIÓN	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3
01	Mantenimiento a guarniciones	ml	17.00%	365,895.10	331,993.89	8,500	3255	33%	91%	42.22%
02	Repintado línea divisoria de carriles (líquida y termoplástica)	ml	57.96%	1,247,487.04	1,131,903.87	34,000	18600	59%	91%	69.25%
03	Mantenimiento de zonas peatonales (líquida y termoplástica)	m2	10.00%	215,232.41	195,290.52	6,000	3420	57%	91%	69.82%
04	Pintura de flechas direccionales (líquida y termoplástica)	m2	0.68%	14,680.28	13,320.11	70	35	50%	91%	55.15%
05	Colocación de vialita amarilla, blanca, roja y azul	pza	10.00%	215,232.41	195,290.52	6,000	320	5%	91%	5.83%
06	Colocación de boya de acero con zona diámetro para construcción de tope	pza	1.34%	28,841.14	26,168.93	350	20	6%	91%	6.32%
07	Pintura de postes de semáforo (manten)	pza	0.05%	1,027.62	932.41	30	29	17%	91%	19.37%
08	Cambio de luces direccionales de semáforo a luces led's	pza	0.10%	2,202.04	1,998.02	60	104	15%	91%	15.53%
09	Cambio de focos de semáforo	pza	0.77%	16,584.02	15,047.46	900	1010	17%	91%	18.37%
10	Reparación de tarjetas de semáforo	pza	0.07%	1,488.03	1,332.01	20	3	0%	91%	0.00%
11	Reprogramación de semáforos	accion	0.10%	2,202.04	1,998.02	50	60	24%	91%	19.45%
12	Recableado de semáforos	accion	0.01%	293.61	266.40	16	9	6%	91%	6.19%
13	Cambio de control p/ semáforo	pza	0.01%	293.61	266.40	4	0	0%	91%	0.00%
14	Instalación de semáforos peatonales	pza	0.02%	440.41	399.60	16	0	0%	91%	0.00%
15	Instalación de nuevas intersecciones semaforizadas	accion	0.01%	146.80	133.20	5	0	0%	91%	0.00%
16	Instalación de señal vertical	pza	1.36%	29,360.57	26,640.23	350	283	21%	91%	23.62%
17	Asistencia de curso de programación de control centralizable	accion	0.00%	36.70	33.30	1	0	0%	91%	0.00%
18	Asistencia a curso de redes de intercomunicación de semáforos	accion	0.00%	36.70	33.30	1	2	0%	91%	0.00%
19	Estudio integral de tránsito y movilidad	accion	0.00%	36.87	33.45	1	0	0%	91%	0.00%
20	Aforos vehiculares en intersecciones (pintura, semáforos, señales, departamento, bodega)	accion	0.21%	4,424.25	4,014.33	120	76	17%	91%	18.37%
21	Cursos de capacitación internos del Departamento de vialidad y tránsito	accion	0.01%	215.23	195.29	4	2	25%	91%	27.55%
22	Estudio de movilidad	estudio	0.01%	215.23	195.29	1	0	0%	91%	0.00%
23	Nomenclatura doble en intersección	juego	0.27%	5,735.66	5,204.24	200	9	1%	91%	1.10%
24	Informe trimestral	accion	0.01%	215.23	195.29	4	4	25%	91%	27.55%
TOTAL DEL GASTO UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	2,152,324.09	1,952,905.22	PROMEDIO POR UNIDAD		15.78%	90.73%	17.39%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

UNIDAD RESPONSABLE: 01 DESPACHO DEL DIRECTOR

PERIODO: Del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2020.

PROGRAMA: HN POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO, VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.

SUBPROGRAMA: 01 CONDUCCION Y COORDINACION GENERAL

OBJETIVO(S):

COORDINAR LA ARTICULACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTRATEGICOS DE PLANEACION, ORDENAMIENTO, ADMINISTRACION URBANA, E INFRAESTRUCTURA, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE DESDE LA PERSPECTIVA DE UN DESARROLLO SUSTENTABLE.

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Mesa		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
1	Administrar la zonificación del PDU (Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Nogales) y sus planes derivados y los de ordenamiento del territorio; controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales. (Zonificaciones, números oficiales, subdivisiones, fusiones y usos de suelo).	ACCION	56.17%	1,323,673.72	1,236,280.61	2,500	1603	64%	93%	63.65%
2	Autorizar y recibir Fraccionamientos a nombre del H. Ayuntamiento.	DOCUMENTO	0.10%	2,356.55	2,200.96	4	1	25%	93%	25.77%
3	Recibir, y autorizar permisos varios relativos al Ordenamiento Territorial Urbano (Licencias y permisos de Construcción).	TRAMITES	17.52%	412,867.43	385,608.62	780	449	58%	93%	61.65%
4	Formular los anteproyectos que le correspondan conforme a las Normas vigentes.	DOCUMENTO	0.18%	4,241.79	3,961.73	8	16	250%	93%	214.14%
5	Coordinar campañas de Información dirigidas a la comunidad en general, relacionadas con los Trámites que se pueden realizar en la Dirección.	ACCION	0.02%	471.31	440.19	1	0	0%	93%	0.00%
6	Brindar audiencias a particulares para tratar asuntos que así lo requieran (con Desarrolladores, empresarios y público en general).	ACCION	22.47%	529,516.62	494,556.26	1,000	1040	104%	93%	111.33%
7	Coordinarse con la Secretaría de Desarrollo Urbano y otras Dependencias en Proyectos Específicos que requieran de su Análisis para su aprobación.	ACCION	2.25%	53,022.36	49,521.66	100	72	72%	93%	77.09%
8	Coordinar con Presidencia los asuntos que requieran la observación y análisis del presidente Municipal.	ACCION	0.67%	15,788.88	14,746.45	30	20	67%	93%	71.33%
9	Actualización y Revisión del Reglamento del Equilibrio Ecológico del Municipio de Nogales Sonora	REVISION	0.09%	2,120.89	1,980.87	4	3	75%	93%	65.50%
10	Coordinar Fideicomiso del suelo	REVISION	0.02%	471.31	440.19	1	0	0%	93%	0.00%
11	Actualización Reglamento de Construcción para el Municipio de Nogales Sonora	REVISION	0.02%	471.31	440.19	1	1	100%	93%	107.07%
12	Dar respuesta a solicitudes de información y actualización de las páginas de Transparencia de las Plataformas Nacional y Municipal.	ACCION	0.45%	10,604.47	9,904.33	20	15	75%	93%	65.50%
13	Realizar el Programa Operativo Anual	DOCUMENTO	0.02%	471.31	440.19	1	1	100%	93%	107.07%
14	Dar seguimiento a la Integración Programática Presupuestal.	DOCUMENTO	0.02%	471.31	440.19	1	1	100%	93%	107.07%
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>100.00%</b>	<b>2,356,549.27</b>	<b>2,200,962.46</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>		<b>74.24%</b>	<b>93.40%</b>	<b>79.49%</b>

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3= EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS  
H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

MUNICIPIO: Nogales, Sonora

DEPENDENCIA: SDU Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano.

UNIDAD RESPONSABLE: 11 DEPTO. DE PLANEACION URBANA

PERIODO: Del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2020.

PROGRAMA: HN ADMINISTRAR Y DIRIGIR EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO

SUBPROGRAMA: 11 PROGRAMAR DE FORMA ORDENADA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

OBJETIVO(S)

PROVEER DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NECESARIA PARA EL PLANTEAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO DENTRO DEL CENTRO DE POBLACIÓN Y DEL RESTO DEL MUNICIPIO.

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3	
						Programada	Real				
1	Tramites en general (Facilidades de uso de suelo, Licencias de uso de suelo, zonificaciones, subdivisiones y fusiones)	TRAMITES	23.76%	215,924.42	196,246.30	500	461	92%	91%	101.49%	
2	Ordenamiento Nomeclatura y Numeros Oficiales	DOCUMENTOS	71.29%	647,864.14	588,821.51	1,500	1088	72%	91%	79.81%	
3	Revisión y aprobación de planes parciales	REVISION	0.05%	454.39	412.98	1	1	100%	91%	110.03%	
4	Participación en el Programa de Desarrollo Urbano	DOCUMENTO	0.05%	454.39	412.98	1	1	100%	91%	110.03%	
5	Realizar Dictámenes varios	DOCUMENTO	2.85%	25,900.03	23,539.65	60	42	70%	91%	77.02%	
6	Apoyar en el Programa Operativo Anual	DOCUMENTO	0.05%	454.39	412.98	1	1	100%	91%	110.03%	
7	Dar seguimiento a la integración Programática Presupuestal	DOCUMENTO	0.05%	454.39	412.98	1	1	100%	91%	110.03%	
8	Certificación e informe de Deslindes	DOCUMENTO	1.90%	17,266.68	15,693.10	40	19	48%	91%	52.23%	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				100.00%	593,772.82	825,552.48	PROMEDIO POR UNIDAD		48.73%	51.94%	53.62%
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3= EFICIENCIA					



**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

MUNICIPIO: Nogales, Sonora  
 UNIDAD RESPONSABLE: 12 DEPTO. DE ECOLOGIA

DEPENDENCIA: SDU Direccion de Planeacion del Desarrollo Urbano.  
 PERIODO: Del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2020.

PROGRAMA: HN PROTECCION Y PRESERVACION ECOLOGICA  
 SUBPROGRAMA: 12 PROTECCION DE MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO(S)  
 ASEGURAR A LAS FUTURAS GENERACIONES QUE HABITEN EN EL MUNICIPIO DE NOGALES PUEDAN CONTAR CON UN ESPACIO LIMPIO Y HABITABLE CUIDANDO EL VERDADERO EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE EN TODOS LOS PROYECTOS DE DISEÑO URBANO Y DE CONSTRUCCION QUE SE Y DE CONSTRUCCION QUE SE DESARROLLEN DENTRO DEL MUNICIPIO DE NOGALES SONORA

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
1	Tramites en general (Anuncios publicitarios, Analisis y verificación de Lic. Ambiental, prestador de servicios ambientales, quemas a cielo abierto, Resolutive de impacto ambiental y Licencia ambiental integral).	TRAMITES	51.02%	328,200.00	289,978.70	500	441	44%	43%	99.43%
2	Programa de mejoramiento de imagen urbana (Mediante el cuidado y control de los anuncios publicitarios)	PROCEDIMIENTO	18.37%	118,152.00	104,408.25	180	82	45%	45%	51.55%
3	Apoyar en el Programa Operativo Anual	DOCUMENTO	0.10%	656.40	568.36	1	1	100%	87%	115.43%
4	Dar seguimiento a la integracion Programatica Presupuestal	DOCUMENTO	0.10%	656.40	568.36	1	1	100%	87%	115.43%
5	Capacitacion para el manejo integral de los Residuos Solidos Urbanos	EVENTO	4.08%	26,256.00	23,189.20	40	30	75%	63%	84.92%
6	Revisión de cumplimiento a Licencias entregadas	MEDIDA	4.08%	26,256.00	23,189.20	40	29	73%	63%	82.93%
7	Creacion del Reglamento a la ley de Protección, conservacion y fomento del arbolado urbano del Estado de Sonora.	REVISION	0.61%	3,938.40	3,467.01	6	4	67%	67%	75.73%
8	Actualizacion del Reglamento del Equilibrio Ecologico	REVISION	0.61%	3,938.40	3,467.01	6	6	100%	63%	113.62%
9	Programa de Capacitacion en el manejo de residuos peligrosos de microgeneradores.	Evento	0.31%	1,969.20	1,761.92	3	3	100%	63%	111.78%
10	Capacitacion en mejores practicas en el manejo de vehiculos al final de su vida util.	Evento	0.31%	1,969.20	1,761.92	3	61	2033%	63%	2272.54%
11	Programa de regularizacion en el manejo de residuos de manejo especial.	Accion	6.12%	39,384.00	34,783.80	60	38	63%	63%	71.71%
12	Verificacion en el Programa de capacitacion en recicladoras	ACCION	2.04%	13,128.00	11,594.60	20	71	355%	63%	401.92%
13	Atencion al publico sobre quejas ambientales	PROCEDIMIENTO	12.24%	78,768.00	69,567.61	120	155	129%	63%	149.25%
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>99.93%</b>	<b>654,185.99</b>	<b>588,362.80</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>		<b>256.06%</b>	<b>88.19%</b>	<b>287.92%</b>

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3= EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

UNIDAD RESPONSABLE: 13 DEPTO. DE CONTROL URBANO

PERIODO: Del 1° de Enero al 31 de Diciembre del 2020.

PROGRAMA: HN REGULACION Y CONTROL URBANO

SUBPROGRAMA: 13 OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD

OBJETIVO(S)

ASEGURAR QUE LAS PROPUESTAS CONSTRUCTIVAS Y DE MEJORAMIENTO A LA IMAGEN URBANA CUMPLAN CON LOS REQUISITOS

DENTRO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE; Y COORDINAR LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA LA MODERNIZACION DE LOS

PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EFICIENTAR EL SERVICIO Y EL CONTROL DE LA INFORMACION.

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
1	Tramites en general (Permiso de Construcción menor y mayor, Lic. De movimiento de tierra, Lic. De Demolicion, Prorroga de Lic. de construccion, Regularizacion de obra, ocupacion a la via publica, terminacion de obra, certificados de deslinde e infracciones).	TRAMITES	27.90%	511,421.20	480,832.56	780	461	59%	54%	62.63%
2	Supervision s Inspeccion de Obras de Construcción	SUPERVISION	2.50%	45,826.27	43,085.36	70	347	100%	51%	527.12%
3	Atencion al publico sobre quejas especificas, como son Invasion de la via publica, predios y por construcciones que esten afectando a otras propiedades.	INSPECCION	10.72%	196,503.06	184,750.00	300	313	104%	54%	110.57%
4	Coordinación con el Departamento Jurídico, para tramites y problemas especificos de particulares.	EVENITO	1.43%	26,212.63	24,644.82	40	24	60%	54%	63.12%
5	Digitalización y Archivo de Permisos y Licencias de Construcción autorizadas y entregadas.	EVENITO	27.91%	511,604.51	481,004.90	780	415	53%	54%	56.15%
6	Revisión de proyectos previo a la autorización de Permisos y Licencias de Construcción.	EVENITO	27.91%	511,604.51	481,004.90	780	415	53%	54%	56.15%
7	Verificación de afectaciones a Bienes del Dominio Público	DOCUMENTO	1.43%	26,212.63	24,644.82	40	51	128%	54%	126.51%
8	Revisión y ejecución de correcciones al Reglamento de construcción de Nogales Sonora.	DOCUMENTO	0.04%	733.22	689.37	1	1	100%	54%	109.19%
9	Revisión y elaboración de Manual de operaciones de la Dirección	DOCUMENTO	0.04%	733.22	689.37	1	3	300%	54%	219.11%
10	Revisión y ejecución de manual de Supervisores	DOCUMENTO	0.04%	733.22	689.37	1	0	0%	54%	0.00%
11	Apoyar en el Programa Operativo Anual	DOCUMENTO	0.04%	733.22	689.37	1	1	100%	54%	109.19%
12	Dar seguimiento a la Integración Programática Presupuestal.	DOCUMENTO	0.04%	733.22	689.37	1	1	100%	54%	109.19%
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>100.00%</b>	<b>1,833,050.90</b>	<b>1,723,414.20</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>	<b>129.42%</b>	<b>94.02%</b>	<b>137.65%</b>

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3= EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

UNIDAD RESPONSABLE: 10 DEPTO. DE PROYECTOS  
Y DISEÑOS

PERIODO: Del 1º de Enero al 31 de Diciembre del 2020.

PROGRAMA: HN POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.

SUBPROGRAMA: 10 ESTUDIOS Y SUPERVISION DE PROYECTOS

## OBJETIVO(S)

EVALUAR PROYECTOS DE DISEÑO URBANO QUE SE DESARROLLAN DENTRO DEL MUNICIPIO PARA ASEGURAR SU CORRECTA INTEGRACION A LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DE DESARROLLO URBANO, EL CUMPLIMIENTO DE OTRAS NORMATIVIDADES APLICABLES AL DESARROLLO URBANO VIGENTES.

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
1	Tramites en General(Lic. De Urbanizacion, Regimen de Propiedad en condominio, Factibilidad de construccion, permiso de relotificacion, Lic. de construccion vivienda en serie).	TRAMITES	71.01%	2,136,315.43	17,500.29	120	92	77%	1%	9333.14%
2	Elaboracion de Autorizacion de Convenios de Desarrollo Inmobiliarios.	DOCUMENTO	2.37%	71,300.77	584.08	4	1	25%	1%	1051.63%
3	Supervisar la elaboracion los Proyectos Ejecutivos	PROYECTO	1.78%	53,550.79	438.68	3	6	200%	1%	2444.65%
4	Supervision de Fraccionamientos	SUPERVISION	11.83%	355,902.15	2,915.48	20	42	210%	1%	25605.52%
5	Ejecucion de Anteproyectos Arquitectonicos	PROYECTOS	4.73%	142,300.69	1,165.70	8	19	238%	1%	2292.37%
6	Elaboracion de Proyectos de Diseño Grafico para presentaciones de Proyectos, Programas y Eventos.	PROYECTO	7.10%	213,601.46	1,749.78	12	18	150%	1%	1931.897%
7	Apoyar en el Programa Operativo Anual	DOCUMENTO	0.59%	17,749.98	145.40	1	1	100%	1%	12207.32%
8	Dar seguimiento a la Integracion Programatica Presupuestal.	DOCUMENTO	0.59%	17,749.98	145.40	1	1	100%	1%	12207.32%
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				<b>100.00%</b>	<b>3,008,471.24</b>	<b>2,852,174.81</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>	<b>137.40%</b>	<b>0.82%</b>	<b>16772.34%</b>
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA				

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

DEPENDENCIA: DJ Dir. Jurídica

UNIDAD RESPONSABLE: 01 DESPACHO DEL DIRECTOR  
Y DISEÑOS

PROGRAMA: J2 PROMOCION Y EJECUCION DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL

SUBPROGRAMA: 01 SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS Y DICTAMENES DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO(S)

BRINDAR APOYO TECNICO-JURIDICO A EN LA CONTROVERSIAS O LITIGIOS EN QUE EL AYUNTAMIENTO FUERE PARTE, PROTEGIENDO LOS INTERESES MUNICIPALES

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3	
						Programada	Real				
1	Asesorar jurídicamente a los enlaces jurídicos y directores de las dependencias, respecto a temas o controversias de carácter legal.	Consulta/ Llamada	5.00%	150,423.56	204,522.64	400	400	100%	100%	73.95%	
2	Revisar y autorizar para firma los proyectos de instrumentos jurídicos - administrativos que soliciten las dependencias	Documento	15.00%	451,270.69	613,567.91	100	110	112%	150%	69.59%	
3	Rendir informes previos en materia de amparo	Expediente	25.00%	752,117.81	1,022,613.19	60	102	170%	150%	125.00%	
4	Revisar y autorizar para firma los convenios y contratos derivados de adjudicaciones directas y licitaciones del comité de adquisiciones y servicios del municipio, así como las acts de comité.	Documento	30.00%	902,541.37	1,227,135.83	300	334	111%	100%	81.53%	
5	Asesorar jurídicamente a miembros de la comunidad que lo soliciten en el centro de mediación comunitario	Registro	5.00%	150,423.56	204,522.64	120	289	241%	150%	177.13%	
6	Mediaciones concluidas satisfactoriamente.	Expediente	15.00%	451,270.69	613,567.91	480	244	51%	150%	37.28%	
7	Canalizaciones y atenciones personalizadas en el Centro de Mediación.	Registro	5.00%	150,423.56	204,522.64	300	153	51%	150%	37.51%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				100.00%	4,777,918.78	4,090,452.76	PRG MEDIO POR UNIDAD		119.14%	#####	87.63%

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

DEPENDENCIA: CC Instituto Municipal del Deporte

UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Director

PROGRAMA: RM Recreación, Deporte y Esparcimiento

SUBPROGRAMA: 05 Instituto Municipal del Deporte

## OBJETIVO(S)

Coordinar las diferentes áreas de trabajo del Instituto Municipal del Deporte para poder dar un buen servicio a los ciudadanos, creando espacios limpios, seguros y dignos para la practiva deportiva y la recreación.

## EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Dirigir, coordinar y controlar las actividades del Instituto del Deporte, con el fin de alcanzar los objetivos que en política de promoción y fomento al deporte	Sesión	30.00%	1,605,559.93	1,260,921.46	24.00	18	75%	75%	95.50%
02	Coordinar actividades del programa Municipal del deporte 2020.	Evento	20.00%	1,070,373.29	840,614.31	24.00	18	75%	75%	95.50%
03	Acordar con el C. Presidente Municipal la resolución de asuntos cuyo tramite se haya encomendado.	Documento	10.00%	535,186.64	420,307.15	12.00	9	75%	75%	95.50%
04	Dar seguimiento a la integración programática presupuestal.	Documento	10.00%	535,186.64	420,307.15	24.00	18	75%	75%	95.50%
05	Impulsar de manera decidida el deporte en todas sus manifestaciones a fin de que la población acceda con mayores posibilidades y alternativas a una nueva oferta en materia deportiva.	Evento	30.00%	1,605,559.93	1,260,921.46	24.00	18	75%	75%	95.50%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	5,351,866.44	4,203,071.54	PROMEDIO POR UNIDAD		75.00%	78.53%	95.50%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Hoja 66 de 80

PROGRAMA: RM

NOMBRE: Recreación, Deporte y Esparcimiento

SUBPROGRAMA: 01

NOMBRE: Desarrollo del Deporte

DEPENDENCIA: OC Instituto Municipal del Deporte

UNIDAD RESPONSABLE: 02 Coordinación Deportiva

## OBJETIVO(S)

Coordinar y controlar las actividades deportivas en el Municipio para cumplir con lo trazado en el Plan Municipal de Desarrollo 2020, contribuir al logro de un entorno para la recreación y la práctica deportiva.

## EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Organizar y coordinar la Olimpiada Municipal de todas las disciplinas deportivas a fin de fomentar el desarrollo deportivo en la ciudadanía en general.	Eventos	49.00%	2,311,985.04	1,202,108.57	4	2	50%	50%	50.19%
02	Hacer un evento para Premiar a los deportistas y entrenador del año	Evento	3.00%	141,550.10	73,598.48	6	1	17%	50%	32.99%
03	Proporcionar apoyos económicos y/o en especie para el desarrollo del deporte estudiantil organizado (Juegos deportivos intersecundarios, interpreparatorios y torneos navideños.)	Servicio	3.00%	141,550.10	73,598.48	6	3	50%	50%	50.16%
04	Proporcionar apoyos económicos y/o en especie para participaciones de representativos municipales.	Servicio	20.00%	943,667.36	490,656.56	100	67	67%	50%	128.60%
05	Apoyo para curso para entrenadores y atributos del deporte federado.	Servicio	-	-	0.00	6	2	30%	-	-
06	Desarrollo de Programa de la alberca Olímpica Municipal (cursos de natación)	Programa	25.00%	1,179,584.20	613,320.70	2	1	50%	50%	50.15%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	4,718,336.81	2,453,282.80	PROMEDIO POR UNIDAD		44.50%	43.33%	74.90%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: RM NOMBRE: Recreación, Deporte y Esparcimiento.  
 SUBPROGRAMA: 05 NOMBRE: Instituto Municipal del Deporte.  
 DEPENDENCIA: OC Instituto Municipal del Deporte  
 UNIDAD RESPONSABLE: 03 Coordinación de Mantenimiento

OBJETIVO(S)  
 Mejorar e incrementar la infraestructura deportiva Municipal y dar uso social a la misma.

EVALUACIÓN DE METAS

METAS		Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Mantenimiento a Unidad Deportiva Gustavo Diaz Ordaz.	Servicio	12.00%	898,628.25	646,783.53	6	1	17%	72%	23.19%
02	Mantenimiento a Unidad Deportiva Pedro Gonzalez	Servicio	12.00%	898,628.25	646,783.53	6	1	17%	72%	23.19%
03	Mantenimiento Unidad Deportiva Villa Sonora	Servicio	12.00%	898,628.25	646,783.53	6	9	152%	72%	203.41%
04	Mantenimiento a canchas Populares	Servicio	12.00%	898,628.25	646,783.53	4	38	552%	72%	1313.51%
05	Mantenimiento a Estadio de Béisbol Dr. Alberto Hoeffler.	Servicio	12.00%	898,628.25	646,783.53	6	6	102%	72%	138.94%
06	Mantenimiento a campos deportivos Ejido Mascareñas.	Servicio	2.00%	149,771.38	107,797.26	6	1	17%	72%	23.19%
07	Mantenimiento campos y canchas Ejido el Cibuta.	Servicio	2.00%	149,771.38	107,797.26	6	2	33%	72%	48.31%
08	Mantenimiento Fronton Flores Guerra.	Servicio	12.00%	898,628.25	646,783.53	3	3	100%	72%	138.94%
09	Mantenimiento Alberca Publica Municipal.	Servicio	15.00%	1,123,285.31	808,479.41	9	13	144%	72%	200.69%
10	Rehabilitación y mantenimiento del Salon de la Fama	Servicio	9.00%	673,971.19	485,087.65	3	3	102%	72%	138.94%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	7,488,568.75	5,389,862.76	PROMEDIO POR UNIDAD		162.76%	71.97%	226.16%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: QS		NOMBRE: Asistencia Social y Servicios Comunitarios									
SUBPROGRAMA: 01		NOMBRE: Desarrollo Comunitario									
DEPENDENCIA: DE Dirección de Educación											
UNIDAD RESPONSABLE: 01 Dirección de Educación.											
OBJETIVO(S)											
Lograr mantener e incrementar la curricular escolar con apoyos escolares, tales como gestiones de becas, apoyos para inscripciones, así como apoyo y gestión para mejoras en la infraestructura de las diferentes Instituciones Educativas de los diferentes niveles académicos; de igual forma el reconocer tanto a alumnos como maestros por su excelencia.											
DESCRIPCION DE METAS											
A.- Apoyo a Personal docente											
B.- Alumnos de Nivel Básico, Media Superior y Superior											
C.- Becas Municipales, y otros apoyos.											
D.- Material y equipo de operación de escuelas.											
E.- Administración y operación de la Dirección Municipal de Educación.											
F.- Apoyos varios y otros.											
G.- Recinto de Jubilados y Pensionados											
EVALUACIÓN DE METAS											
Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
1	Reconocimiento de Maestros.	Evento	0.50%	68,744.67	67,276.46	4	2	55%	55%	51.65%	
2	Reconocimiento a alumnos de excelencia de nivel Educación Básica	Evento	0.40%	54,995.74	53,821.17	4	6	152%	55%	153.22%	
	Becas escolares nivel secundaria, nivel medio y superior de parte del Gobierno Municipal	Alumno/mes	0.60%	82,493.60	80,731.75	9264	6514	72%	55%	71.85%	
3	Guardianes por la Educación Básica ( seguridad escuelas).	Escuelas/mes	6.00%	824,936.05	807,317.48	116	90	72%	55%	79.23%	
4	Conferencias, pláticas y cursos en nivel básico	Evento	0.41%	56,958.16	54,763.04	8	6	75%	55%	76.64%	
6	Casa del Estudiante Nogalenses en Hermosillo	Rentas	65.00%	8,936,607.19	8,745,939.33	56	64	114%	55%	119.78%	
7	Festividades del Nivel básico Tradicionales y de calendario.	Eventos	0.49%	67,456.19	66,015.50	8	12	152%	55%	153.22%	
8	Apoyos para ingreso a las escuelas	Alumnos/Doc.	0.45%	61,870.20	60,548.81	12	51	425%	55%	434.23%	
9	Campamento de Verano / Valores Cívicos/ Concurso escolar por zona/ lectura	Evento	0.65%	89,941.59	88,020.66	16	0	0%	55%	0.00%	
10	Apoyos en asuntos generales propios de la educación.	Apoyos	0.65%	89,941.59	88,020.66	40	5	13%	55%	12.77%	
	Apoyos diversos conservación y mantenimiento de infraestructura de escuelas	Apoyos	0.65%	89,941.59	88,020.66	20	8	40%	55%	41.87%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				100.00%	13,748,934.14	13,455,291.27	PROMEDIO POR UNIDAD		105.88%	97.86%	108.19%
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					



INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: XZ  
 SUBPROGRAMA: 06  
 DEPENDENCIA: DSPM Dirección de Salud Publica Municipal.  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Dirección De Salud Municipal

NOMBRE: Apoyo a la Administración de la Salud Publica.  
 NOMBRE: Promoción de la Salud Publica

OBJETIVO(S)

- 1.- Gestionar a nivel Federal y Estatal la Infraestructura adecuada a los tiempos y necesidades de la Ciudad de Nogales.
- 2.- Educar a la comunidad en la prevención de enfermedades y estilo de vida saludable, mediante talleres, cursos pláticas y comunicados en medios de comunicación existentes.
- 3.- Llevar servicios médicos de primer nivel de atención (básicos) a la comunidad rural y urbana marginadas, así como los programas de detención oportuna de enfermedades y promoción de la salud.
- 4.- Educar a la comunidad en el cuidado, prevención y corrección de enfermedades de las mascotas caninas y felinas (principalmente) mediante servicios propios y pláticas, además de la captura, esterilización, sacrificio y adopción de mascotas.

EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3	
						Programada	Real				
1	Realizar campañas de vacunación permanente contra la rabia en colonias marginadas, rurales y urbanas.	Dosis	5%	356,116.30	286,153.56	6,000	4563	76%	85%	84.64%	
2	Aplicación de desparasitante (garrapatas y sama)	Dosis		-	-	0	22				
3	Capturar perros callejeros y gatos en el municipio, visitando las áreas pobladas.	Acción	5%	356,116.30	286,153.56	6,000	1195	22%	85%	24.72%	
4	Realizar sacrificios de animales no reclamados.	Acción	5%	356,116.30	286,153.56	4,000	1481	37%	85%	48.03%	
5	Esterilización de mascotas	Acción	5%	356,116.30	286,153.56	1,000	1308	131%	85%	162.78%	
6	Informar a la ciudadanía escolar mediante trípticos sobre el cuidado de mascotas	Evento		-	-	0	0				
7	Impartir en las escuelas educación animal.	Evento	7%	498,562.82	400,614.98	24	69	285%	85%	357.72%	
8	Impartir en las escuelas pláticas sobre pediculosis	Evento		-	-	0	0				
9	Dar atención de nivel básico en consulta externa ( Jornadas Familiares)	Persona	7%	498,562.82	400,614.98	1,000	44629	4463%	85%	5584.06%	
10	Dar atención dental básica en zona marginal o rural	Persona	7%	498,562.82	400,614.98	1,000	149	15%	87%	18.57%	
11	Dar atención médica en consultorio fijo al Público en General.	Persona	7%	498,562.82	400,614.98	1,000	1034	103%	85%	128.63%	
12	Dar atención Dental en consultorio fijo al Público en General.	Persona	7%	498,562.82	400,614.98	1,000	604	60%	85%	75.17%	
13	Promover la Salud Dental organizados con centros comunitarios.	Evento	5%	356,116.30	286,153.56	100	18	18%	85%	22.49%	
14	Apoyo de medicamentos que entran a nivel básico.	Unidad	10%	712,232.60	572,307.12	300	3002	1001%	85%	1245.32%	
15	Apoyo y/o Gestión de medicamentos que NO entran en el cuadro básico	Unidad	5%	356,116.30	286,153.56	96	18	19%	85%	23.33%	
16	Campaña oportuna de detención de diabetes.	Evento	5%	356,116.30	286,153.56	2,000	925	46%	85%	57.56%	
17	Implementación y aplicación del reglamento de Protección Animal, mediante pláticas y difusión en los medios de comunicación	Evento		-	-	-	0				
18	Registro de Mascotas.	Documento	5%	356,116.30	286,153.56	400	123	31%	85%	38.27%	
19	Sancionar a los dueños de Mascotas por faltas al Reglamento	Persona	5%	356,116.30	286,153.56	100	66	66%	85%	82.14%	
20	Certificar Albergues Particulares	Inspección	5%	356,116.30	286,153.56	4	0	0%	85%	0.00%	
21	Disminuir la venta de Mascotas en vía Pública	Inspección	5%	356,116.30	286,153.56	4	0	0%	85%	0.00%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				100.00%	7,122,325.99	5,723,071.17	PROMEDIO POR UNIDAD		303.49%	65.06%	377.69%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: IB NOMBRE: Administración de los Servicios Públicos  
 SUBPROGRAMA: 01 NOMBRE: Administración  
 DEPENDENCIA: DIU Dirección de Imagen Urbana  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Director  
 OBJETIVO(S)  
 Gestionar los recursos ante las instancias correspondientes, con el objeto de tener una ciudad limpia y un entorno adecuado así como los servicios inherentes a este recreación.

## EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Integrar y poner en operación el presupuesto de egresos	Registro	5.00%	216,022.74	14,307.68	1	1	100%	7%	1509.24%
02	llevar el control del presupuesto asignado a la dependencia y verificar que se lleve según lo dispuesto.	Inspección	15.00%	648,068.23	42,923.03	12	12	100%	7%	1509.24%
03	Actualizar el manual de operación de la dependencia así como demás interés.	Inspección	5.00%	216,022.74	14,307.68	0	0	100%	7%	1509.24%
04	Realizar evaluaciones continuas de los programas de trabajo y atender aquellos que requieran mayor atención	Inspección	15.00%	648,068.23	42,923.03	10	10	100%	7%	1504.41%
05	Verificar que se cuente diariamente con el personal y recursos	Inspección	10.00%	432,045.49	28,615.36	278	277	100%	7%	1504.41%
06	Participar en las reuniones de trabajo programadas por la dirección	Reunión	15.00%	648,068.23	42,923.03	3	0	6%		
07	Participar en la formulación de información de trabajo y verificar que se cuente con la información necesaria	Inspección	10.00%	432,045.49	28,615.36	99	187	115%	7%	2351.92%
08	Participar en los programas de difusión de los servicios de la dependencia comunitario	Programa	10.00%	432,045.49	28,615.36	12	12	100%	7%	1509.24%
09	Organizar y proyectar programas de mejoramiento por departamento	Programa	15.00%	648,068.23	42,923.03	6	6	100%	7%	1509.24%
						3	2	67%		
						3	3	100%	7%	1509.24%
						0	0			
						1	1	100%	7%	1509.24%
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%	4,320,454.85	4,006,976.46	PROMEDIO POR UNIDAD		117.24%	6.62%	1658.35%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					



INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: IB  
 SUBPROGRAMA: 06  
 DEPENDENCIA: DIJ Dirección de Imagen Urbana  
 UNIDAD RESPONSABLE: 03 Departamento de Panteones, Parques y Jardines  
 OBJETIVO(S)  
 Conservar en condiciones de limpieza los panteones de la Ciudad.  
 Incrementar la calidad y la cobertura.  
 Apegarse al Plan Municipal de Desarrollo.

NOMBRE: Administración de los Servicios Públicos  
 NOMBRE: Panteones

EVALUACIÓN DE METAS

Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
01	Prestar el servicio de mantenimiento y conservación de panteones en la Ciudad.	Servicio	15.00%	1,873,839.00	1,756,788.33	365	365	100%	94%	169.67%	
02	Prestar el servicio de mantenimiento y conservación de parques y Jardines	Servicio	15.00%	1,873,839.00	1,756,788.33	365	1402	384%	94%	469.70%	
03	Mantener limpios camellones, taludes y glorietas existentes en la comunidad.	Servicio	10.00%	1,249,226.00	1,171,192.22	365	634	174%	94%	185.27%	
04	Mantener en condiciones de limpieza y presentables las áreas verdes de la Ciudad.	Servicio	10.00%	1,249,226.00	1,171,192.22	365	584	160%	94%	170.65%	
05	Prestar servicios de mantenimiento y conservación de plazas publicas	Servicio	10.00%	1,249,226.00	1,171,192.22	24	109	454%	94%	284.43%	
06	Ejecutar programas de forestación y reforestación.	Programa	5.00%	624,613.00	585,596.11	12	12	100%	94%	169.65%	
07	Participar en campañas de limpieza en la Ciudad.	Campaña	5.00%	624,613.00	585,596.11	24	12	50%	94%	53.33%	
08	Mantener en condiciones de operación el vivero Municipal.	Lote	5.00%	624,613.00	585,596.11	12	12	100%	94%	169.65%	
09	Prestar el servicio de reparaciones de juegos infantiles en parques	Servicio	5.00%	624,613.00	585,596.11	24	24	100%	94%	169.69%	
10	Dotar de herramienta e indumentaria adecuada al personal.	Programa	4.00%	499,690.40	488,476.89	365	365	100%	94%	169.65%	
11	Realizar proyectos relevantes de mejora o embellecimiento de mejora urbana	Proyectos	10.00%	1,249,226.00	1,171,192.22	4	4	100%	94%	169.65%	
12	Realizar el retiro de animales muertos.	Animales	3.00%	374,767.80	351,357.67	60	49	82%	94%	87.11%	
13	Realizar la poda y/o corte de arboles.	Servicio	3.00%	374,767.80	351,357.67	200	326	163%	94%	173.65%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				100.00%	12,492,260.03	11,711,922.19	PROMEDIO POR UNIDAD		158.97%	93.75%	169.56%
				E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
 INDICADORES DE RESULTADOS  
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: IB  
 SUBPROGRAMA: 01  
 DEPENDENCIA: DIU Dirección de Imagen Urbana  
 UNIDAD RESPONSABLE: 04 Departamento de Agua

NOMBRE: Administración de los Servicios Públicos  
 NOMBRE: Administración

OBJETIVO(S)  
 Procurar mantener en buen estado las áreas verdes y camellones de la Ciudad con la finalidad de tener una buena imagen.

EVALUACIÓN DE METAS										
METAS		Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programada	Real			
01	Realizar el regado de áreas verdes y camellones.	Viajes de agua	20.00%	422,945.50	371,945.97	180	1682	93%	85%	100.00%
02	Realizar acciones de apoyo a la ciudadanía escuelas en reparto de agua	Servicio	50.00%	1,057,363.74	929,864.94	600	0	0%	85%	0.00%
03	Realizar acciones de apoyo a las familias en reparto de agua	Servicio	30.00%	634,418.24	557,918.96	10,000	0	0%	85%	0.00%
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			100.00%	<b>2,114,727.48</b>	<b>1,859,729.87</b>	PROMEDIO POR UNIDAD		<b>311.48%</b>	<b>87.94%</b>	<b>354.19%</b>

E1= EFICACIA                      E2= ECONOMIA                      E3= EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: R8	NOMBRE: Política y Planeación del Desarrollo Juvenil
SUBPROGRAMA: 06	NOMBRE: Desarrollo Juvenil.
DEPENDENCIA: 01 Instituto Municipal de la Juventud	
UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Director.	

OBJETIVO(S)

1. Coordinar las actividades juveniles en el Municipio.
2. Desarrollo Económico Joven: Promover la actividad económica de los jóvenes en el Municipio.
3. Participación Juvenil: Promover la participación activa de los jóvenes en el municipio
4. Orientación y Prevención Juvenil: Orientar, informar, prevenir, y concientizar a los jóvenes sobre diversas situaciones que sean de beneficio para los mismos.
5. Desarrollo Integral de la Juventud: Fomentar un espacio de atención, formación e integración dirigido a los jóvenes del municipio, sustentado en la coordinación interinstitucional y la participación de los tres niveles de gobierno.
6. Apoyo Social: Promover y fortalecer valores y principios como el bien común, solidaridad, subsidiaridad y dignidad a la persona humana en los jóvenes.

EVALUACIÓN DE METAS											
Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta Acumulado		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Programada	Real	E1	E2	E3	
01	Coordinar actividades del Instituto Municipal de la Juventud	Acción	2.70%	82,159.36	73,084.07	48	48	100%	83%	112.42%	
02	Coordinar con Presidencia los asuntos que requieran la observación y análisis del Presidente Municipal.	Acción	2.70%	82,159.36	73,084.07	12	12	100%	83%	112.42%	
03	Asistir a reuniones y eventos relacionados con su cargo.	Acción	2.70%	82,159.36	73,084.07	60	60	100%	83%	112.42%	
04	Brindar atención a jóvenes de ser requerido, para tratar asuntos en particular.	Acción	2.70%	82,159.36	73,084.07	60	60	100%	83%	112.42%	
05	Reunión con directivos del Instituto Sonorense de la Juventud y/o Instituto Mexicano de la Juventud para acordar actividades y programas en coordinación.	Acción	2.70%	82,159.36	73,084.07		5	125%	83%	109.52%	
06	Coordinar con otras dependencias proyectos específicos que requieran de su análisis para su aprobación.	Acción	2.70%	82,159.36	73,084.07	12	12	100%	83%	112.42%	
07	Celebrar convenios de colaboración con los sectores público, social, privado e instituciones educativas para la ejecución de acciones relacionadas con la juventud.	Documento	2.70%	82,159.36	73,084.07	15	5	33%	83%	37.40%	
08	Realizar el Programa Operativo Anual	Documento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
09	Dar seguimiento a la Integración Programática Presupuestal.	Documento	2.70%	82,159.36	73,084.07	4	4	100%	83%	112.42%	
10	Actualización de Lay de acceso a la transparencia e informacion publica	Informe	2.70%	82,159.36	73,084.07	4	4	100%	83%	112.42%	
11	Tarjeta Joven	Programa	2.70%	82,159.36	73,084.07	2	2	100%	83%	112.42%	
12	Bazar Juvenil	Programa	2.70%	82,159.36	73,084.07	2	2	100%	83%	112.42%	
13	R3	Evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	2	1	50%	83%	59.21%	
14	Taller para la Vida Laboral	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	2	2	100%	83%	112.42%	
15	Servicio Social y Practicas Profesionales	Programa	2.70%	82,159.36	73,084.07	4	4	100%	83%	112.42%	
16	Premio Municipal de la Juventud	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
17	Rally Juvenil	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
18	Debate Juvenil	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
19	Escenario Joven	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	20	17	85%	83%	95.59%	
20	Fdro de la Lectura	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
21	Congreso Juvenil	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
22	Festival musical de las Juventudes	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
23	Concurso de Ajedrez	Evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
24	Concurso de VideoJuegos	Evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
25	Concurso de Altares, mascaras y catrinas	evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
26	Festival de musica regional mexicana	Evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
27	Menu de Conferencias INJ (Conferencias con diferentes tematicas de interes a la Juventud)	Conferencia	2.70%	82,159.36	73,084.07	60	48	80%	83%	89.93%	
28	Programa de Concientizacion y prevencion de accidentes	programa	2.70%	82,159.36	73,084.07	3	3	100%	83%	112.42%	
29	Platicas de Orientacion Vocacional a estudiantes	platica	2.70%	82,159.36	73,084.07	1000	500	50%	83%	59.21%	
30	Aplicación de Exámenes Vocacionales	Aplicación	2.70%	82,159.36	73,084.07	1000	500	50%	83%	59.21%	
31	Asesoría Jurídica Joven	Programa	2.70%	82,159.36	73,084.07	32	32	100%	83%	112.42%	
32	Asesoría Psicológica	programa	2.70%	82,159.36	73,084.07	32	32	100%	83%	112.42%	
33	Centro Nogales Joven ( cursos de Matematicas, Fisica, Ingles)	Servicio	2.70%	82,159.36	73,084.07	4000	3200	80%	83%	89.93%	
34	Cine en tu colonia	Programa	2.70%	82,159.36	73,084.07	12	6	50%	83%	59.21%	
35	Programa Navideño	Programa	2.70%	82,159.36	73,084.07	1	1	100%	83%	112.42%	
36	Arte en el Barrio	Evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	16	16	100%	83%	112.42%	
37	Juventud Solidaria	Evento	2.70%	82,159.36	73,084.07	24	24	100%	83%	112.42%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE				100%	3,039,856.17	2,704,110.58	PROMEDIO POR UNIDAD		91.98%	88.95%	103.40%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020**

PROGRAMA: DA  
 SUBPROGRAMA: 01  
 DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento  
 UNIDAD RESPONSABLE: 01 Despacho del Secretario  
 NOMBRE: Política y Gobierno Municipal  
 NOMBRE: Conducción del Gobierno  
 OBJETIVO(S)  
 Contribuir al desarrollo social a través de la gestión pública.

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3
						Programado	Real			
01	Convocar a Sesiones del H. Cabildo cuando así lo indique el Presidente municipal	Documento	12.00%	2,333,032.03	2,180,299.32	39	39	100%	93%	1.07051257
02	Recabar los antecedentes de los asuntos a tratarse en las Sesiones del H. Cabildo	Documento	2.00%	388,838.67	363,383.22	249	249	100%	93%	1.07051257
03	Asistir con voz informaliva a las Sesiones del H. Cabildo	Documento	2.00%	388,838.67	363,383.22	37	37	100%	93%	1.07051257
04	Asentar en los libros respectivos las actas de las Sesiones del H. Cabildo.	Documento	3.00%	583,258.01	545,074.83	72	72	100%	93%	1.07051257
05	Firmar y comunicar los acuerdos emanados del H. Cabildo	Documento	2.00%	388,838.67	363,383.22	340	340	100%	93%	1.07051257
6	Proporcionar toda la información que sea necesaria cuando lo soliciten los	Evento	3.00%	583,258.01	545,074.83	12	12	100%	93%	1.07051257
7	Compilar las disposiciones reglamentarias que tengan vigencia en el Municipio.		3.00%	583,258.01	545,074.83	49	49	100%	93%	1.07051257
8	Contestar la correspondencia oficial dirigida al Ayuntamiento.	Documento	8.00%	1,555,354.68	1,453,532.88	1530	1530	100%	93%	1.07051257
9	Formular el anteproyecto de iniciativas de acuerdo y reglamentos para someterlos		5.00%	972,096.68	908,458.05	6	6	100%	93%	1.07051257
10	Publicar las disposiciones legales que tengan vigencia en el Municipio.		6.00%	1,166,516.01	1,090,149.66	9	9	100%	93%	1.07051257
11	Expedir Certificación de documentos.		10.00%	1,944,193.36	1,816,916.10	7500	7500	100%	93%	1.07051257
12	Conceder licencias, permisos y autorizaciones con sujeción a las leyes y reglamentos.		3.00%	583,258.01	545,074.83	750	750	100%	93%	1.07051257
13	Auxiliar en el registro de conscriptos.		8.00%	1,555,354.68	1,453,532.88	270	270	100%	93%	1.07051257
14	Difundir boletines de la Junta Municipal de Reclutamiento.		2.00%	388,838.67	363,383.22	6	6	100%	93%	1.07051257
15	Atender audiencia del Presidente Municipal previo acuerdo.		2.00%	388,838.67	363,383.22	15	15	100%	93%	1.07051257
16	Atender, dar seguimiento y resolver los asuntos turnados por el Presidente Municipal.		6.00%	1,166,516.01	1,090,149.66	15	15	100%	93%	1.07051257
17	Elaborar dictámenes y recomendaciones jurídicas.		8.00%	1,555,354.68	1,453,532.88	6	6	100%	93%	1.07051257
18	Revisión de contratos y convenios en los que interviene el Ayuntamiento.		5.00%	972,096.68	908,458.05	30	30	100%	93%	1.07051257
19	Apoyar las labores de gestoría de los integrantes del H. Cabildo.		5.00%	972,096.68	908,458.05	15	15	100%	93%	1.07051257
20	Dar seguimiento a la integración programática presupuestal.		5.00%	972,096.68	908,458.05	3	3	100%	93%	1.07051257
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DEL SECRETARIO</b>			<b>100.00%</b>	<b>19,441,933.55</b>	<b>\$ 18,169,160.99</b>	<b>10,953</b>	<b>10,953</b>	<b>50.00%</b>	<b>46.73%</b>	<b>53.50%</b>

1593634.32

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: 05

NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana

SUBPROGRAMA: 01

NOMBRE: Atención Ciudadana

DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento

UNIDAD RESPONSABLE: 02 Subdirección de Servicios de Gobierno

OBJETIVO(S)

Mejorar el servicio público de las instituciones municipales.

## EVALUACIÓN DE METAS

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Meta Programada	Meta Realizada	E1	E2	E3
01	Registrar y dar respuesta a correspondencia previo acuerdo con el titular de la	Documento	45.00%	704,714.99	623,256.61	1050	1238	91%	81%	1.333149763
02	Dar seguimiento a las gestiones ciudadanas en asuntos de la competencia de la	Documento	25.00%	391,508.33	346,253.67	35	38	109%	81%	1.227214587
03	Supervisar la expedición de licencias, permisos y autorizaciones con sujeción a las	Documento	10.00%	168,603.33	138,501.47	1100	1760	160%	81%	1.625116776
04	Supervisar la expedición de Cartas de Residencia		2.00%	31,320.67	27,700.29	750	237	32%	81%	0.387220551
05	Realizar reuniones de evaluación con las dependencias		8.00%	125,282.66	110,801.17	9	4	44%	81%	0.502824583
06	Aplicar cursos de capacitación a las Dependencias		5.00%	78,301.67	69,250.73	3	0	0%	81%	0
07	Coordinar y supervisar la Atención Ciudadana		5.00%	78,301.67	69,250.73	276	189	69%	81%	0.774282317
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: SERVICIOS DE GOBIERNO			100.00%	1,566,033.31	\$ 1,385,014.68	3223	3466	59.73%	50.54%	67.53%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA



**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: LS NOMBRE: Administración Desconcentrada  
 SUBPROGRAMA: 04 NOMBRE: Apoyo Administrativo y Control de Gestión  
 DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento  
 UNIDAD RESPONSABLE: 03 Comisarias

OBJETIVO(S)  
 Garantizar las condiciones de paz y tranquilidad pública que requiere el desarrollo comunitario.

META		EVALUACIÓN DE METAS									
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Meta Programada	Meta Realizada	E1	E2	E3	
01	Realizar las gestiones de los habitantes en la ciudad y trasladar cuando se requiera	Documento	40.00%	192,745.62	178,093.12	48	48	100%	92%	1.032274372	
02	Realizar recorridos de vigilancia y seguridad en planteles educativos.	Documento	15.00%	72,279.61	66,784.92	200	200	100%	92%	1.032274372	
03	Emprender campañas informativas en los planteles educativos	Evento	20.00%	96,372.81	89,046.56	5	5	100%	92%	1.032274372	
04	Emprender campañas de salud	Evento	20.00%	96,372.81	89,046.56	4	4	100%	92%	1.032274372	
05	Rendir informes de actividades	Documento	5.00%	24,093.20	22,261.64	12	12	100%	92%	1.032274372	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: COMISARIAS</b>				<b>100.00%</b>	<b>481,864.06</b>	<b>\$ 445,232.81</b>	<b>269</b>	<b>269</b>	<b>100.00%</b>	<b>92.40%</b>	<b>108.23%</b>

E1= EFICACIA                      E2= ECONOMIA                      E3= EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: D5  
 SUBPROGRAMA: 01  
 DEPENDENCIA: SA. Secretaría del Ayuntamiento  
 UNIDAD RESPONSABLE: 05 Protección Civil

NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana.  
 NOMBRE: Atención Ciudadana

OBJETIVO(S)

Mejorar la acción del Municipio en los momentos de alto riesgo, siniestros o desastres.

EVALUACIÓN DE METAS

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Meta Programada	Meta Realizada	E1	E2	E3
01	Integrar y capacitar brigadas internas de protección civil en centros de trabajo,	Evento	20.00%	541,053.20	431,068.75	3	3	100%	82%	1.255140555
02	Trabajar en conjunto con los tres niveles de gobierno, sector público y empresas	Documento	7.00%	189,368.62	150,874.06	1	2	200%	82%	2.51027311
03	Realizar una campaña permanente de difusión acerca de los programas de	Evento	5.00%	135,263.30	107,767.19	15	15	100%	82%	1.255140555
04	Actualizar y sistematizar el atlas de riesgos municipal de riesgos naturales y	Documento	15.00%	405,789.90	323,301.56	1	0	0%	82%	0
05	Realizar capacitación y simulacros en empresas identificadas como de alto riesgo.	Evento	10.00%	270,526.60	215,534.37	5	5	100%	82%	1.255140555
06	Realizar un sistema de alertamiento temprano.	Documento	15.00%	405,789.90	323,301.56	3	3	100%	82%	1.255140555
07	Desarrollar una agenda de inspección, control y vigilancia en materia de protección	Documento	5.00%	135,263.30	107,767.19	5	5	100%	82%	1.255140555
08	Crear brigadas comunitarias en colonias identificadas de alto riesgo.	Evento	15.00%	405,789.90	323,301.56	3	3	100%	82%	1.255140555
09	Integrar el Comité Binaccional Local de Emergencias del Municipio y el de Nogales	Documento	8.00%	216,421.28	172,427.50	0	0		82%	
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: PROTECCION CIVIL			100.00%	2,705,266.02	\$ 2,155,343.74	36	36	88.89%	79.67%	111.57%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMÍA

E3=EFICIENCIA

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: DR  
SUBPROGRAMA: 03NOMBRE: Política y Planeación de la Administración Pública Municipal  
NOMBRE: Control y EvaluaciónDEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento  
UNIDAD RESPONSABLE: 06 Juzgado Calificador

## OBJETIVO(S)

Mejorar la impartición de la justicia social equitativa y eficaz para la ciudadanía.

## EVALUACIÓN DE METAS

META		Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
Clave	DESCRIPCION			Presupuesto	Devengado	Meta Programada	Meta Realizada	E1	E2	E3
01	Sustanciar los procedimientos para sancionar fallas de Policía y Gobierno	Documento	50.00%	4,324,284.78	4,122,349.43	15	15	100%	95%	1 040305502
02	Realizar reporte diario sobre incidencias	Evento	25.00%	2,162,142.39	2,061,174.71	3	3	100%	95%	1 040305502
03	Realizar Reporte mensual	Evento	25.00%	2,162,142.39	2,061,174.71	3	3	100%	95%	1 040305502
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO CALIFICADOR			100.00%	8,648,569.56	\$ 8,244,698.85	21	21	100.00%	95.33%	104.90%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					

## INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

## INDICADORES DE RESULTADOS

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: 05

SUBPROGRAMA: 01

DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento

UNIDAD RESPONSABLE: 07 Inspección y Vigilancia

NOMBRE: Gestión Pública y Atención Ciudadana.

NOMBRE: Atención Ciudadana.

## OBJETIVO(S)

Mejorar la organización y el orden en la vía pública.

META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Meta Programada	Meta Realizada	E1	E2	E3
01	Orientar y canalizar al ciudadano a la dependencia correspondiente para la	Documento	5.00%	176,388.69	167,118.17	60	60	100%	95%	1.055472355
02	Realizar el análisis de espacios públicos para otorgar licencias de trabajo en la vía	Documento	30.00%	1,058,332.15	1,002,709.02	40	40	100%	95%	1.055472355
03	Regular los negocios foráneos	Documento	10.00%	352,777.38	334,236.34	3	3	100%	95%	1.055472355
04	Establecer una agenda de visitas a establecimientos para vigilar el cumplimiento de	Documento	7.00%	246,944.17	233,965.44	3	3	100%	95%	1.055472355
05	Establecer apertura directa e indirecta para recibir quejas y sugerencias acerca del	Documento	3.00%	105,833.22	100,270.90	20	20	100%	95%	1.055472355
06	Trabajar en conjunto con la Subdirección de Servicios de Gobierno y la Comisión	Evento	7.00%	246,944.17	233,965.44	1	2	200%	95%	2.11034871
07	Retirar vehículos en venta y propaganda en la vía pública en los principales	Documento	15.00%	529,168.08	501,354.51	20	20	100%	95%	1.055472355
08	Participar en jornadas comunitarias.	Evento	3.00%	105,833.22	100,270.90	1	1	100%	95%	1.055472355
09	Realizar una campaña de difusión en medios de comunicación y redes sociales	Evento	20.00%	705,554.77	668,472.68	3	3	100%	95%	1.055472355
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: INSPECCION Y VIGILANCIA			100.00%	3,527,773.84	\$ 3,342,363.40	151	152	111.11%	94.74%	117.27%

E1= EFICACIA

E2= ECONOMIA

E3=EFICIENCIA

INDICADORES DE RESULTADOS

H. NOGALES, SONORA

INDICADORES DE RESULTADOS

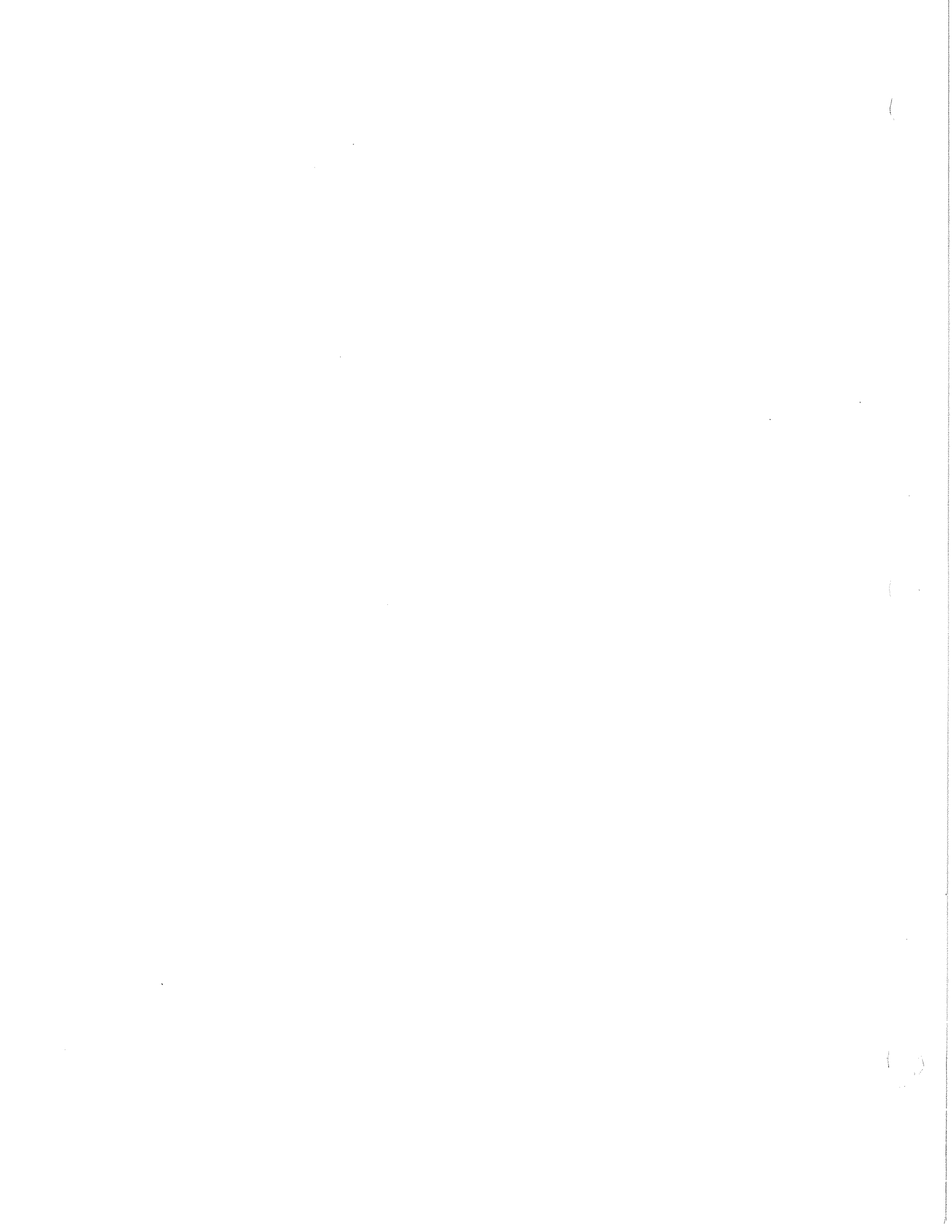
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: DR  
 SUBPROGRAMA: 03  
 DEPENDENCIA: SA Secretaría del Ayuntamiento  
 UNIDAD RESPONSABLE: 09 Acción Cívica

NOMBRE: Política y Planeación de la Administración Pública Municipal  
 NOMBRE: Control y Evaluación

OBJETIVO(S)  
 Fomentar la educación y los Valores Cívicos en el Público en General

META		EVALUACIÓN DE METAS								
Clave	DESCRIPCION	Unidad de Medida	Ponderación %	Gasto		Meta		Porcentaje		
				Presupuesto	Devengado	Meta Programada	Meta Realizada	E1	E2	E3
01	Instalación de la Comuna Infantil, actividad donde los niños interactúan con los	Evento	15.00%	118,609.35	94,993.83	0	0		80%	
02	Realizar ceremonias Cívicas y Desfiles conmemorativos, Motivando a niños y	Evento	45.00%	355,828.05	284,981.49	57	57	100%	80%	1.245500918
03	Dar difusión de las Actividades Cívicas que se realicen.	Evento	15.00%	118,609.35	94,993.83	20	20	100%	80%	1.245500918
04	Llevar a cabo reuniones con el Gremio Educativo	Evento	10.00%	79,072.90	63,329.22	32	32	100%	80%	1.245500918
05	Abanderamiento de Escuelas.	Evento	15.00%	118,609.35	94,993.83	1	1	100%	80%	1.245500918
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE: ACCION CIVICA			100.00%	790,729.02	\$ 633,292.19	110	110	80.00%	80.09%	99.89%
			E1= EFICACIA	E2= ECONOMIA	E3=EFICIENCIA					



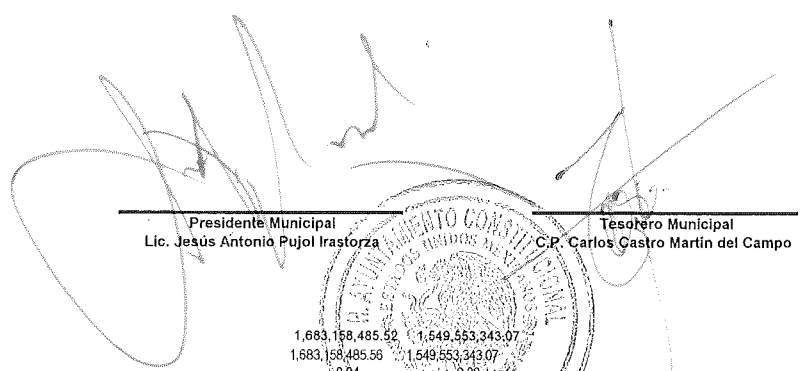
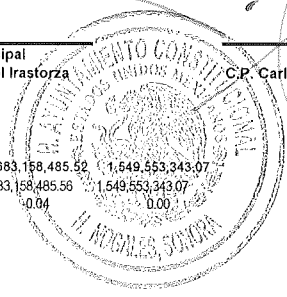
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**H. NOGALES, SONORA**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

PROGRAMA: K2  
 SUBPROGRAMA: 05  
 DEPENDENCIA: DI Dirección de Informática  
 UNIDAD RESPONSABLE: 05 Despacho del Director

NOMBRE: Política y Planeación de la Modernización Administrativa Municipal  
 NOMBRE: Servicios Informáticos

OBJETIVO(S)  
 Administrar y controlar el funcionamiento y mantenimiento de todos los sistemas, redes y equipos de computo del Municipio.

EVALUACIÓN DE METAS											
Clave	METAS DESCRIPCION	Unidad	Ponderación	Gasto		Meta		Porcentaje			
				Presupuesto	Devengado	Acumulado		E1	E2	E3	
						Programada	Real				
01	Solucionar los problemas relacionados con sistemas de computo y/o con soporte tecnico informatico.	Sistema	20.00%	1,298,910.13	1,215,474.07	480	2050	40%	94%	459.00%	
02	Administración sobre el uso de equipos de computo y sistema de redes.	Unidades	20.00%	1,298,910.13	1,215,474.07	20	213	155%	94%	1133.11%	
03	Administración del sistema de respaldos de informacion sensible	Unidades	10.00%	649,455.06	607,737.03	360	300	83%	94%	69.09%	
04	Brindar asesoría y soporte a usuarios.	Unidades	10.00%	649,455.06	607,737.03	1,200	3250	271%	94%	269.42%	
05	Proponer soluciones de software y hardware que resuelvan problemas y procesos del municipio.	Programas y/o Sistema	10.00%	649,455.06	607,737.03	40	51	123%	94%	135.25%	
06	Administración de los sistemas de comunicación (voz).	Sistema	10.00%	649,455.06	607,737.03	40	80	200%	94%	213.73%	
07	Capacitar al personal en area tecnica de desarrollo.	Curso	10.00%	649,455.06	607,737.03	8	24	300%	94%	303.59%	
8	Auditoria uso de servidores y sistemas internos	Sistema	5.00%	324,727.53	303,868.52	4	2	50%	94%	53.43%	
9	Aplicar mejoras y actualizaciones a paltformas y APP	Sistema	5.00%	324,727.53	303,868.52	4	5	125%	94%	133.53%	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>				100.00%	6,494,550.63	6,077,370.34	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>		71.59%	22.76%	76.50%
				E1 EFICACIA	E2 ECONOMIA	E3 EFICIENCIA					

  
 Presidente Municipal  
 Lic. Jesús Antonio Pujol Irastorza  
 Tesorero Municipal  
 C.P. Carlos Castro Martín del Campo  
  
 1,683,158,485.52    1,549,553,343.07  
 1,683,158,485.56    1,549,553,343.07  
 0.04                      0.00

